

משרד ראש הממשלה

מכרז פומבי מס' 3/19

למתן שירותי סדנאות תקשורת והופעה
מול מצלמה וקהל עבור לשכת העיתונות
הממשלתית במשרד ראש הממשלה

שנת 2019

תוכן עניינים

מסמכי המכרז :

מסמך א' - בקשה לקבלת הצעות

מסמך ב' - טופס הצעה כספית

מסמך ג' – טופס הגשת הצעה (פרטים בדבר ניסיון המציע וכוח האדם המוצע על ידו)

מסמך ד' - נוסח ההסכם

נספחים -

מפרט שירותים	-	נספח 1
כתב הזמנת שירות	-	נספח 1.1
נוסח ערבות הצעה	-	נספח 2
נוסח ערבות ביצוע	-	נספח 3
רשימת חברות המורשות לתת ערבויות	-	נספח 4
תצהיר בדבר היעדר הרשעות קודמות	-	נספח 5
נספח בטחון – שמירה על סודיות	-	נספח 5א'
הצהרה בדבר ניגוד עניינים והתחייבות להימנע מניגוד עניינים	-	נספח 6
תצהיר לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים	-	נספח 7
התחייבות לעשיית שימוש בתוכנות מקוריות	-	נספח 8
אישור בדבר עריכת ביטוחים	-	נספח 9
חוזר חשכ"ל בדבר מועדי תשלום (או בגרסה העדכנית כפי שתהא מעת לעת)	-	נספח 10
מסמך הבהרות ושינויים למסמכי המכרז, ככל שהמשרד יפרסם מסמך כזה	-	נספח 11

מסמך א' – בקשה לקבלת הצעות

אל:

הנדון: מכרז פומבי מס' 3/19 למתן שירותי סדנאות תקשורת והופעה מול מצלמה וקהל עבור לשכת העיתונות הממשלתית במשרד ראש הממשלה

1. כללי

- 1.1. במסגרת תפקידיה של לשכת העיתונות הממשלתית במשרד ראש הממשלה היא נדרשת לספק למשרדי הממשלה השונים סדנאות לימוד והכשרה להופעה מול קהל ומצלמה. מטרת הסדנאות היא להקנות לאנשי ממשל בכירים (שרים, ח"כים, מנכ"לים, סמנכ"לים, מנהלי אגפים ואנשי סגל נוספים) את הכלים הנדרשים להופעה מקצועית, יעילה ומשכנעת בכל מצב תקשורתי בשפות העברית והאנגלית.
- 1.2. משרד ראש הממשלה מבקש לקבל הצעות לצורך התקשרות בהסכם מסגרת לקבלת סדנאות תקשורת, אישיות ו/או קבוצתיות, להופעה מול מצלמה ועמידה מול קהל, לרבות הכנת מצגות ונאומים תקשורתיים, שיועברו על ידי מנחים מנוסים ומיומנים, בעלי ידע, נסיון ומומחיות, הכל כמפורט במסמכי המכרז. לצורך מתן שירותים אלה על המציע להתאים את הסדנאות בכל פעם לקבוצת היעד/לגורם המבקש, לרבות תוך העמדת מראיין במקרה הצורך ולפי דרישת לע"מ.
- 1.3. משרד ראש הממשלה מעוניין לבחור 4 זוכים או יותר במכרז שיקבלו את הציון הגבוה ביותר בהתאם לאמות המידה הקבועות במכרז. הזמנת השירותים מהזוכה/ים תיעשה בהזמנת עבודה לכל מטלה בהתאם להסכם המסגרת כאשר במקרה שבו ההתקשרות תהא עם יותר מזוכה אחד, הזמנות השירותים יוצאו ככל הניתן בסבב מחזורי, שוויוני והוגן, בכפוף לשיקול הדעת המקצועי של מנהל לשכת העיתונות הממשלתית לרבות צורכי לע"מ, העדפות הלקוח, זמינות, היקף כספי וכיו"ב.
- 1.4. המשרד אינו מתחייב להעסיק את הזוכים בהיקף מינימאלי, והזמנת השירותים תהיה על פי צרכי המשרד באופן בלעדי, הכל כמפורט בהסכם (מסמך ד'). על הזוכה להיות זמין לביצוע השירותים בהיקף ובמועדים הנדרשים על ידי נציג ההתקשרות.

2. מבוא והגדרות

- 2.1. למונחים המופיעים במסמכי המכרז תינתן המשמעות המופיעה לצדם להלן:

המשרד	משרד ראש הממשלה.
לע"מ	לשכת העיתונות הממשלתית במשרד ראש הממשלה.
השירותים	שירותי מתן סדנאות תקשורת, אישיות ו/או קבוצתיות, להופעה מול מצלמה ועמידה מול קהל, לרבות הכנת חומר רקע על החניך, צילום וצפייה בחומר מצולם, ניתוח הפרופיל התקשורתי האישי של החניך, הדרכה להעברת מסרים מילוליים, הכנת מצגות

ונאומים תקשורתיים, עריכת הדמיית ראיון ועוד, הכל כמפורט במסמכי המכרז.

ההסכם	הסכם שיחתם עם הזוכה ביחס למתן השירותים.
המכרז	מכרז מס' 3/19 לאספקת השירותים.
מציע	מנחה סדנאות עצמאי/פריילנסר או תאגיד המגיש מנחה/י סדנאות מטעמו, בהתאם לעניין.
הזוכה/הזוכים	המציע/ים שיוכרז/ו ע"י המשרד כזוכה/ים במכרז.
מנהל ההתקשרות	מנהל לע"מ או מי שימונה מעת לעת על ידו.

ריכוז מועדים ופעילויות למכרז:

3.

מועדים	פעילויות
יום חמישי, ט"ז באדר א' תשע"ט, 21.2.2019 בשעה 14:00	תאריך אחרון לקבלת שאלות הבהרה מהמציעים
יום חמישי ז' באדר ב' תשע"ט, 14.3.2019, בשעה 13:00	תאריך אחרון להגשת ההצעות לתיבת המכרזים

תנאי סף להשתתפות במכרז

4.

במכרז רשאים להשתתף רק מציעים העונים על כל תנאי הסף המפורטים להלן:

- 4.1. המציע הינו יחיד או תאגיד רשום כדין במרשם הרלוונטי.
- 4.2. המציע הציע בהצעתו מנחה סדנאות שהוא המציע עצמו ו/או עובד/ים של המציע העונה על כל הדרישות הבאות:
 - 4.2.1. המנחה המוצע הינו בעל תואר אקדמי ראשון לפחות, ממוסד המוכר ע"י המועצה להשכלה גבוהה באחד או יותר מהתחומים הבאים: תקשורת, יחסי ציבור, מדעי המדינה, ממשל וחברה או יחב"ל, מדעי התנהגות ומדיניות ציבורית.
 - 4.2.2. המנחה המוצע הינו בעל ניסיון מוכח שלא יפחת מארבע שנים בהדרכה והנחיית סדנאות, שמתוכן לפחות שלוש שנות ניסיון מוכח בהנחיית סדנאות ליחידים ולקבוצות להופעה מול מצלמה ו/או לעמידה מול קהל.
- 4.3. המציע צירף להצעתו ערבות הצעה בסך 5,000 ₪, כמפורט בסעיף 7.1 שלהלן.
- 4.4. המציע מנהל ספרים כדין ובידיו האישורים הנדרשים לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976, כשהם תקפים.
- 4.5. ככל שהמציע הוא תאגיד, על התאגיד להיות ללא חובות אגרה שנתית לרשם החברות/השותפויות, בגין השנים הקודמות לשנה שבה מוגשת ההצעה למכרז. ככל שמדובר בחברה – החברה אינה חברה מפרת חוק ואינה בהתראה לפני רישום כתברה מפרת חוק.
- 4.6. המציע (ואם המציע הינו תאגיד – גם מנהליו ובעלי השליטה בו), לא הורשע בעבירה בטחונית, בעבירה שנושאה פיסקאלי, או בעבירות לפי סעיפים 290 עד 297, 383 עד 393 ו-414 עד 438 לחוק העונשין, התשל"ז-1977, זולת אם חלפה

תקופת ההתיישנות לפי חוק המרשם הפלילי ותקנת השבים, התשמ"א-1981.
התנאים המפורטים לעיל הם תנאי סף ומציע שלא יעמוד בהם, הצעתו לא תובא לדיון.
על ההצעה לכלול את כל המסמכים הדרושים להוכחת עמידה בתנאים המפורטים לעיל.
על מגיש ההצעה להיות אישיות משפטית אחת, ומספר גורמים אינם רשאים לחבור יחדיו לשם הגשת הצעה.

5. השירותים

- 5.1. הזוכה יידרש לספק למשרד את השירותים בהתאם למפרט השירותים המצורף כנספח 1 למסמכי המכרז, ובכפוף לקבלת דרישה בכתב ומראש ע"ג טופס נספח 1.1 למכרז, חתומה ע"י מנהל ההתקשרות (להלן: "**כתב הזמנת שירות**").
- 5.2. כתב הזמנת השירות יתאר בתמצית את השירותים הנדרשים ואת שמות החניכים.
- 5.3. הסדנאות תתקיימנה במשרדי לע"מ (קומה 4 במתחם הגן הטכנולוגי במלחה) ו/או בכל מתקן ציבורי עליו יורה מנהל ההתקשרות. ההדרכות יינתנו עד לשליטה מלאה של החניכים ברזי ההופעה התקשורתית. בכפוף לאישור מנהל ההתקשרות, הסדנאות תיערכנה במיקום לבחירת החניך.
- 5.4. הסדנאות תיערכנה עפ"י שתי תבניות בסיסיות:
- 5.4.1. סדנא אישית - מפגש אחד, בן שעתיים כל מפגש. סדנאות אלו ייערכו לאחר תיאום ציפיות מול החניך, הצגת צרכיו והתאמת הסדנא לסיטואציה התקשורתית הרלבנטית עבורו, והכל בהתאם למפורט במיפרט השירותים נספח 1 (להלן: "**סדנא אישית**").
- 5.4.2. סדנא קבוצתית - מפגש אחד עד 8 שעות. בסדנאות קבוצתיות ישתתפו עד 15 משתתפים, והכל בהתאם למפורט במיפרט השירותים נספח 1 (להלן: "**סדנא קבוצתית**"). משתתפים נוספים מעל ל-15 יורשו להשתתף בהתאם לשיקול דעת מנהל ההתקשרות.

6. תקופת ההתקשרות

תקופת ההתקשרות עם הזוכה תהיה, בהתאם להסכם המסגרת המצ"ב כמסמך ד', למשך שנתיים ממועד חתימתו. למשרד תישמר האופציה להאריך את ההתקשרות בעד 3 תקופות נוספות, כאשר כל תקופת הארכה תהא בת שנה אחת.

7. ערבויות

- 7.1. על המציע לצרף להצעתו ערבות אוטונומית ובלתי מותנית בהתאם לנוסח כתב הערבות שבנספח 2 על סך 5,000 ₪ (במילים: חמשת אלפים ₪) לטובת משרד ראש הממשלה (להלן: "**ערבות ההצעה**"). ערבות ההצעה תהא של מוסד בנקאי או של חברת ביטוח המורשית לתת ערבויות (בהתאם לרשימה המצורפת למסמכי המכרז כנספח 4) והיא תהיה בתוקף עד ליום 31.7.2019.
- 7.2. לא זכה המציע במכרז, תוחזר לו ערבות ההצעה בתוך 30 יום מהמועד בו התקבלה החלטת ועדת המכרזים.
- 7.3. לא קיים המציע הצעתו ו/או לא חתם על ההסכם במועד ו/או חזר בו מהצעתו ו/או נהג במהלך המכרז בעורמה ו/או בתכסיסנות ו/או בחוסר נקיין כפיים ו/או מסר מידע מטעה ו/או מידע מהותי בלתי מדויק, יהיה המשרד רשאי לחלט את ערבות ההצעה, כולה או חלקה, כפיצוי קבוע ומוסכם מראש בגין נזקיו כתוצאה מכך, ללא צורך בהוכחת נזק. אין בחילוט ערבות ההצעה כאמור כדי לגרוע

מזכות המשרד לתבוע בגין נזקים שנגרמו לו כתוצאה ממעשי המציע, אם עלו הנזקים על סכום ערבות ההצעה.

7.4. המשרד רשאי לדרוש את הארכת תקופת ההצעה, והמציע יידרש להגיש ערבות הצעה חדשה ו/או ערבות הצעה מוארכת ולהפקידה בידי המשרד תוך 7 ימים מדרישתו של המשרד. המציע לבדו ישא בהוצאות הכרוכות בהגשת הערבות ו/או בהארכתה.

7.5. בד בבד עם חתימת הזוכה על ההסכם, ימציא הזוכה למשרד ערבות ביצוע כמפורט בסעיף 13.6 בהסכם.

8. הצעת המחיר

8.1. המחיר המבוקש בגין **סדנא אישית** הכוללת את כל השירותים הנדרשים בהתאם למיפרט השירותים, בהתאם לדרישות המכרז וההסכם, לא יעלה בכל מקרה על תעריף של 2,400 ₪ (ללא מע"מ).

8.2. המחיר המבוקש בגין **סדנא קבוצתית** הכוללת את כל השירותים הנדרשים בהתאם למיפרט השירותים, בהתאם לדרישות המכרז וההסכם, לא יעלה בכל מקרה על תעריף של 6,800 ₪ (ללא מע"מ).

8.3. המציע רשאי (אך לא חייב) להציע הנחה על התעריפים הנ"ל. ההנחה אם תוצע, תחול על התעריף הנקובים בסעיפים 8.1 ו- 8.2 לעיל. מציע אשר אינו מעוניין להציע הנחה כאמור, יציין ע"ג מסמך ב' כי הוא מציע אפס אחוזי הנחה. אין לציין אחוז הנחה "שלילי".

8.4. המחיר המירבי לסדנא אישית כאמור בסעיף 8.1 לעיל לאחר הפחתת ההנחה שהציע המציע כאמור בס"ק 8.3 יכונה להלן: "**המחיר לסדנא אישית**".

8.5. המחיר המירבי לסדנא קבוצתית כאמור בסעיף 8.2 לעיל לאחר הפחתת ההנחה שהציע המציע כאמור בס"ק 8.3 יכונה להלן: "**המחיר לסדנא קבוצתית**".

8.6. התמורה לזוכה תהיה בהתאם למחיר לסדנא אישית או למחיר לסדנא קבוצתית, בהתאם למספר וסוגי הסדנאות שבוצעו בפועל. תשלום התמורה לזוכה כפוף לביצוע מטלות וחיובי הזוכה בהתאם להוראות ההסכם ולשבועות רצון המשרד, הכל כמפורט בהסכם.

8.7. הצעת המחיר כאמור תהיה סופית ותכלול את כל ההוצאות מכל מין וסוג שהוא הכרוכות והנובעות מביצוע השירותים, ובכלל זה שעות הכנה, עבודה על חומרי גלם, ביצוע בדיקת רקע, ביצוע ראיון, ביטול זמן וכל פעולה נוספת הנדרשות לצורך ביצוע מלא ומושלם של השירותים, ולרבות – הוצאות בגין העסקת כח אדם, מראיינים, מנחים, קבלני משנה, הוצאות משרדיות, נסיעות, צילומים, ביטוחים, כל מס למעט מע"מ.

8.8. אחוז ההנחה שיוצע יחייב את המציע, ככל שייבחר כזוכה, בהתאם לאמור במסמך זה, במשך כל תקופת ההתקשרות, ללא עדכונים אך למעט הצמדה כקבוע בחוזר חשכ"ל מס' 7.17.2 שעניינו "כללי הצמדה".

8.9. תנאי התשלום יהיו כמפורט בהסכם המצורף כמסמך ד'.

9. אופן ומועד הגשת הצעות

9.1. המעוניין להשתתף במכרז יגיש את הצעתו כדלקמן:

מעטפה 1 – על גביה ירשום המציע "מעטפה 1- מסמכים ואישורים" בלבד (להלן: "מעטפה 1"). במעטפה 1 יגיש המציע בשני עותקים את כל מסמכי המכרז

חתומים בידי המציע, בצרוף הערבות הבנקאית המקורית וכל המסמכים והאישורים הנלווים כמפורט בסעיף 9 למסמך א', אך למעט מסמך ב' (טופס הצעת המחיר).

מעטפה 2 – על גביה ירשום המציע את שמו ו- "מעטפה 2- הצעת מחיר" בלבד (להלן: "מעטפה 2"). במעטפה 2 יפרט המציע את הצעתו הכספית ע"ג מסמך ב' (טופס הצעת המחיר). מעטפה 2 תיסגר ע"י המציע היטב.

9.2. שתי המעטפות הנ"ל (מעטפה 1 + מעטפה 2) יונחו ע"י המציע בתוך מעטפה סגורה היטב (להלן - "מעטפה 3"). על גבי מעטפה 3 לא יהיה כל ציון וסימן מלבד ירשום ברור של שם המכרז ומספרו, כדלקמן:

"מכרז פומבי מס' 3/19 למתן שירותי סדנאות תקשורת והופעה מול מצלמה וקהל עבור לשכת העיתונות הממשלתית במשרד ראש הממשלה"

9.3. את מעטפה 3 כאמור יש להכניס לתיבת המכרזים אשר במבנה הביטחון ("הווילה"), שבכניסה לבנין משרד ראש הממשלה ברחוב קפלן 3 בנין ג' קריית בן גוריון, ירושלים (אין לשלוח הצעות בדואר) בימים א' עד ה' בין השעות 09:00 עד 19:00, וזאת לא יאוחר מיום חמישי ז' באדר ב' תשע"ט, 14.3.2019, בשעה 13:00 (להלן: "המועד האחרון להגשת הצעות").

יש להקפיד על הכנסת המעטפות לתיבת המכרזים השייכת למשרד ראש הממשלה ולא לזו השייכת לנציבות שירות המדינה, הממוקמת בסמוך.

9.4. ועדת המכרזים רשאית להאריך את המועד האחרון להגשת הצעות לתקופה נוספת על פי שיקול דעתה הבלעדי, בהודעה שתפורסם מטעמה בדרך שתקבע על ידה.

9.5. הצעה שלא תימצא בתיבת המכרזים של המשרד במועד האחרון להגשת הצעות או במועד מוארך כאמור בסעיף 9.4, לפי העניין, לא תידון כלל.

9.6. הגשת ההצעה פירושה כי המציע (לעניין זה לרבות תאגיד המגיש מנחה מטעמו) מצהיר בזאת כי הוא עומד בתנאים המקדימים האמורים לעיל, הבין את מהות העבודה, הסכים לכל תנאיה וכי בטרם הגיש את הצעתו, קיבל את מלוא המידע האפשרי, בדק את כל הנתונים, הפרטים והעובדות, ולפיכך יהא מנוע מלהעלות כל טענה כי לא ידע ו/או לא הבין פרט ו/או תנאי כלשהו של המכרז על כל פרטיו וחלקיו.

9.7. הגשת הצעה מטעם המציע מהווה הסכמה מראש לכל תנאי המכרז והכל בלא שינוי ו/או תוספת.

10. מסמכים שחובת המציע לצרף להצעה

המציע (לרבות, בהתאם לעניין, תאגיד המגיש מנחה מטעמו) יצרף להצעתו את המסמכים הבאים:

10.1. טופס הגשת הצעה מלא וחתום בנוסח המופיע במסמך ג'.

10.2. תעודה/ות בדבר תארים אקדמיים ממוסד אקדמי המוכר ע"י המועצה להשכלה גבוהה של המנחה/ים המוצע/ים להוכחת תנאי סף 4.2.1 למכרז ובחינת האיכות.

10.3. טופס פירוט נסיון של המנחה/ים המוצע/ים לצורך הוכחת הנסיון הנדרש בתנאי הסף שבסעיפים 4.2.2 למכרז ובחינת האיכות, וזאת על גבי מסמך ג' המצורף למכרז זה.

10.4. קורות החיים מפורטים של המנחה/ים המוצע/ים והמלצות לגביהם.

10.5. ביחס לכל מנחה מוצע - "תיק עבודות" הכולל בין היתר:

10.5.1. דוגמאות של קליפים וסרטונים מצולמים של סדנאות שנערכו על-ידי המנחה ו/או תיאור מילולי של הסדנאות שערך;

10.5.2. מצגת בנושא תקשורת, עמידה מול קהל ומול מצלמה, המציגה את תוכן

הסדנא והמבנה שלה ;

- 10.5.3 . דוגמאות של ניתוח פרופיל תקשורתי שנערכו ע"י המנחה המוצע ;
- 10.5.4 . רשימת לקוחות מפורטת ;
- 10.5.5 . המלצות בכתב.
- 10.6 . תצהיר לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976, בנוסח נספח 7.
- 10.7 . אישורים לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976, מפקיד מורשה, רואה חשבון או יועץ מס כי המציע מנהל ספרים כחוק, ומדווח לפקיד השומה ולמע"מ כחוק.
- 10.8 . תצהיר בדבר העדר הרשעות קודמות, בנוסח נספח 5 (טופס ראשון). ככל שהמנחה/ים מוצע/ים באמצעות תאגיד, על התאגיד למלא **בנוסף** גם תצהיר בנוסח נספח 5 (טופס שני).
- 10.9 . הצהרת שמירה על סודיות בנוסח נספח 5א'.
- 10.10 . ככל שמגיש ההצעה הוא תאגיד, עליו לצרף להצעה :
- 10.10.1 . אישור עו"ד/רו"ח בדבר מורשי החתימה בתאגיד על גבי הטופס להצעת המציע – מסמך ב'.
- 10.10.2 . העתק תעודת רישום התאגיד במרשם הרשמי הרלוונטי (רשם החברות / רשם השותפויות).
- 10.10.3 . נסח חברה / שותפות עדכני של רשם התאגידים הניתן להפקה דרך אתר האינטרנט של רשות התאגידים, שכתובתו :
www.justice.gov.il/MOJHeb/RashamHachvarot בלחיצה על הכותרת "הפקת נסח". ככל שהמציע הוא חברה - על נסח הרישום להעיד כי החברה אינה חברה מפרת חוק ואינה בהתראה לפני רישום כחברה מפרת חוק.
- 10.10.4 . ככל שמדובר בעמותה או חברה לתועלת הציבור – יש לצרף העתק מאישור ניהול תקין עדכני מהמרשם הרלוונטי.
- 10.10.5 . ככל שמדובר בעסק בשליטת אישה, כהגדרתו בסעיף 2ב לחוק חובת מכרזים, התשנ"ב-1992, המציע יצרף להצעתו אישור רו"ח ותצהיר, כהגדרתם בסעיף 2ב לחוק הנ"ל.
- 10.11 . ערבות הצעה כאמור בסעיף 7 לעיל.
- 10.12 . הצהרה בנוסח נספח 6, שבה יצהיר על עיסוקים/תחומי פעילות שלו ובמקרה שמדובר בתאגיד גם של עובדיו, שעשויים להעמיד אותו במצב של חשש לניגוד עניינים אם ייבחר כזוכה. המשרד רשאי לדרוש בכל עת - לרבות לאחר הודעה למציע בדבר זכייתו – לבקש השלמות וכל מידע נוסף הנוגע לעניין לשם בחינת אפשרות ההתקשרות עם המציע (לרבות עם התאגיד מגיש המנחה), או לשם עריכת הסדר למניעת הסדר ניגוד עניינים על פי העניין.
- 10.13 . מסמך הבהרות ושינויים למסמכי המכרז, ככל שהמשרד פרסם מסמך כזה, כשהוא חתום בכל עמוד על ידי מורשה חתימה מטעם המציע, כאמור בסעיף 12.15.2 להלן.

11. שיקולי המשרד בבחירת הזוכה

בחירת הזוכה/ים במכרז תיעשה בשלבים כמפורט להלן :

11.1. בדיקת כל מסמכי ההצעה וצרופותיה בהתאם לתנאי המכרז. נתגלו טעויות סופר או טעויות חשבוניות, רשאי המשרד לתקן אותן תוך מתן הודעה למציע. המשרד רשאי לפסול כל הצעה שהוגשה שלא על פי הוראות מכרז זה או חלקן ו/או שתהיה חסרה, מוטעית או מבוססת על הנחות בלתי נכונות, זולת אם החליט אחרת מטעמים שירשמו.

11.2. תחילה תיבדק עמידת ההצעה בתנאים המוקדמים (תנאי הסף) - הצעה שאינה עומדת בתנאי הסף המפורטים בסעיף 4 לעיל - תיפסל.

11.3. שלב בחינת האיכות

11.3.1 המשרד יבחן את איכות ההצעות שעמדו בתנאי הסף לפי אמות המידה הבאות והמשקל שנקבע בצדן. הבחינה כאמור להלן תיערך ביחס לכל מנחה סדנאות מוצע בנפרד.

טבלה לבחינת איכות המרצה:

קריטריון	סעיף משנה	ניקוד	ציון מירבי לסעיף	
איכות המנחה	נסייון המנחה בהזדרכת סדנאות תקשורת והנחייתן (הניקוד לאמת מידה זו יינתן בין היתר על בסיס קו"ח ותיק העבודות)	עד 5 הכשרות	0	
		מעל 5 ועד 9 הכשרות	4	
		מעל 9 הכשרות	8	
		נסייון המנחה בהכנת אנשי ציבור לראיונות עיתונאיים לרבות כתבות ביקורתיות, כתבות תחקיר וראיונות אישיים, לרבות ניתוח פרופיל תקשורת	עד 2 אנשי ציבור	2
		מעל 2 ועד 7 אנשי ציבור	4	
		מעל 7 אנשי ציבור	6	
		נסייון המנחה בפרזנטציות להופעה מול מצלמה ברשתות החברתיות הכוללות הכנת סטנד-אפ ונאומים קצרים המתאימים לעולם הניו-מדיה	עד 2 פרזנטציות	2
		מעל 2 ועד 5 פרזנטציות	4	
	מעל 5 פרזנטציות	6		
	נסייון המנחה בהזדרכת סדנאות להופעה מול קהל, לרבות הכנת מצגות מקצועיות (הניקוד לאמת מידה זו יינתן בין היתר על בסיס קו"ח ותיק העבודות)	עד 2 שנות נסיון	2	
		מעל 2 ועד 5 שנות נסיון	4	
		מעל 5 שנות נסיון	9	
		נסייון מוכח בהכנת מצגות מקצועיות וכתבתן עפ"י מודלים דיגיטאליים, כגון: תיאוריית טד ומודל S.B.	עד 2 שנות נסיון	2
		מעל 2 ועד 5 שנות נסיון	4	
מעל 5 שנות נסיון		9		
נסייון בהיערכות תקשורתית לקראת ראיונות בתקשורת בעת משברים		עד 2 ארועים	2	
מעל 2 ועד 5 ארועים		4		
מעל 5 ארועים	6			
נסייון המנחה בהנחיה והדרכה של אנשי ציבור ו/או גופים ציבוריים בשנים 2014-2018. (הניקוד לאמת מידה זו יינתן בין היתר על בסיס תצהיר והמלצות)	עד 2 אנשי ציבור	1		
	מעל 2 ועד 5 אנשי ציבור	3		
	מעל 5 אנשי ציבור	5		
שליטת המנחה בשפה האנגלית	רמה טובה	5		
	רמה מצויינת	10		

	12	רמת שפת אם		(הניקוד לאמת מידה זו יינתן על בסיס התרשמות בראיון ובמבחן המעשי)
18	0-6	מתוך הלקוחות שפורטו ע"י המציע בטופס פירוט ניסיון המציע המשרד יבדוק באופן מדגמי 3 לקוחות כממליצים	המלצה 1	המלצות
	0-6	(לצורך כך, המשרד יהיה רשאי לפנות ללקוחות מתוך רשימת הלקוחות של המנחה וזאת לבדיקת מידת שביעותו של הלקוח (הפרמטרים שייבחנו: מקצועיותו של המנחה, בקיאותו בעולם התוכן של הלקוח, יחסי אנוש, עמידה בזמנים, אפקטיביות הסדנא, מספר סדנאות בפועל, הצעות לשיפור, עמידה בציפיות, הספק, ועוד). הציון הסופי יקבע באופן יחסי לס"כ הניקוד האפשרי).	המלצה 2	
	0-6		המלצה 3	
16	0	עד 5 הכשרות (כולל)	ניסיון מוכח בהנחייה והדרכה בתחום הניו מדיה של גופים פרטיים וציבוריים: הצגת תיק עבודות של המנחה, הכולל דוגמאות לניהול מוניתין ברשת של גופים/אישים מהסקטור הציבורי והפרטי.	ניסיון בהנחיית סדנאות בתחום הניו מדיה
	8	מעל 5 הכשרות ועד 10 הכשרות (כולל)		
	16	מעל 10 הכשרות		
5	0-5	מתוך הלקוחות שפורטו ע"י המציע בטופס פירוט ניסיון המציע המשרד יבדוק באופן מדגמי 3 לקוחות כממליצים	קבלת המלצות מלקוחות קודמים	
100	סה"כ (Qn)			

המשרד רשאי לערוך את כל הבדיקות הנחוצות שיידרשו להנחת דעתו לצורך בחינת ההצעות ושקלולן, לרבות שיחות/פניות לגורמים שעמם עבד המציע, פניה לממליצים, ביקור במשרדי המציע, כולם או חלקם, עריכת בדיקות ביטחוניות ועוד, הכל על פי שיקול דעתו הבלעדי של המשרד.

המשרד שומר לעצמו את הזכות לפנות אל המציע במהלך בדיקת ההצעות והערכתן, כדי לקבל הבהרות להצעתו או כדי להסיר אי בהירות המתעוררת בעת בדיקת ההצעה, בכפוף לחוק חובת המכרזים, התשנ"ב-1992, ולתקנות שהוצאו מכוחו.

11.3.2 ראיון ומבחן מעשי

המשרד יזמן לראיון ומבחן מעשי את עשרת המנחים שקיבלו את ציון האיכות (Qn) הגבוה ביותר. על אף האמור, המשרד יהיה רשאי במידת הצורך לזמן מנחים נוספים לראיון ולמבחן מעשי.

הראיון והמבחן המעשי יימשכו כשעה בפני פנל שיקבע המשרד ואליו יופיעו המנחה המוצע על ידי המציע, ובמקרה שהמציע הוא תאגיד – גם מנכ"ל התאגיד.

הראיון והמבחן המעשי יכללו:

- הצגה עצמית ע"י המנחה (כ-15 דקות);
- הצגת "תיק העבודות" של המנחה, הכולל קטעי וידאו מתוך סדנאות שהעביר/תיאור מילולי שלהן, רשימת לקוחות ואיפיונם ותיאור תהליכי העבודה (כ-15 דקות);
- תצוגה של המנחה (בליווי של מצגת) מתוך סדנא מוצעת להופעה מול מצלמה (אישית וקבוצתית) (כ-10 דקות);

• בחינה בכתב ובע"פ של המנחה בשפה האנגלית לצורך בחינת שליטה ברמת שפת אם (כ-10 דקות);

• מענה לשאלות נציגי המזמין.

הראיון והמבחן המעשי ייערכו בלע"מ, בקומה 4 בגן הטכנולוגי, בירושלים, אלא אם יודיע המשרד על מקום אחר לעריכתו. במסגרת הראיון והמבחן המעשי ייבחנו כישורי המנחה המוצע, מידת הבנתו את סוג השירותים והתאמתו לדרישות המשרד.

הציון המירבי האפשרי בראיון והמבחן המעשי הוא 30 נקודות (In).

11.3.3 לאחר חישוב של שלב האיכות וחישוב שלב הריאיון, יחושב הציון המשוקלל של שניהם (JQn) על ידי חיבור שני המרכיבים:

$$JQn = ((Qn \times 0.7) + In) \times 60\%$$

11.4 שלב פתיחת מעטפות המחיר וקביעת ציון המחיר

11.4.1 לאחר השלמת הליך המבחן המעשי וגיבוש ניקוד האיכות המלא של המנחים, כמפורט בסעיף 11.3 לעיל, תיפתחה מעטפות ההצעות הכספיות של מציעים שהמנחים שהציעו עברו לשלב הראיון והמבחן המעשי.

11.4.2 ציון המחיר להצעה (Pn) יחושב ע"י חלוקת מחיר ההצעה הזולה ביותר שנפתחה במחיר ההצעה הנבחרת והתוצאה תוכפל ב-40%. כך יתקבל ציון 40 (מירבי) להצעה/הצעות הזולה/זולות ביותר וציונים יחסיים קטנים מ-40 להצעות האחרות.

$$Pn = \frac{\text{מחיר ההצעה הזולה ביותר} \times 40\%}{\text{מחיר ההצעה הנבחרת}}$$

11.5 שלב קביעת ההצעה/ות הזוכה/ות

11.5.1 לאחר חישוב ציון המחיר להצעה כמפורט בסעיף 11.4 לעיל, יחושב הציון המשוקלל הסופי (An) לכל אחד מהמנחים, ע"י חיבור ציון האיכות שקיבל כל מנחה בשלב בחינת האיכות (Qn) ובשלב הראיון והמבחן המעשי (In) עם ציון המחיר להצעה (Pn).

$$An = JQn + Pn$$

11.5.2 המשרד יבחר ארבעה מציעים או יותר (או מציע, במקרה שמציע הציע יותר ממנחה אחד) שהמנחים שהציעו יזכו לציון המשוקלל הסופי (An) הגבוה ביותר.

11.5.3 המשרד יהיה רשאי לבחור הצעה שאינה בעלת הציון המשוקלל הגבוה ביותר, בגין נסיבות מיוחדות ומטעמים שיירשמו, לאחר מתן זכות טיעון לבעל ההצעה בעלת הציון הטוב ביותר.

11.6 ככל שיבחר המשרד יותר מזוכה אחד, אופן חלוקת המטלות בין הזוכים ייעשה כדלקמן:

11.6.1 הזמנות רכש יוצאו לזוכים בהתאם לצורכי לע"מ, וככל הניתן על פי סבב מחזורי בין הזוכים בכפוף לשיקול הדעת המקצועי של מנהל ההתקשרות, שבמסגרתו ילקחו בחשבון ההיקף הכספי של המטלות שקיבל כל אחד מהזוכים באותה שנה, היקף הפעילות אצל כל אחד מהם, צורכי לע"מ, העדפות החניכיים, זמינות ועוד.

11.6.2 המשרד ישאף לכך שהזוכה שקיבל את הציון המשוקלל הסופי הגבוה ביותר יקבל הזמנות רכש בהיקף כספי כולל העולה על 50% מהסכום

- 12.1. בהתאם לאמור בסעיף 9.7 לעיל, כל שינוי או תוספת שייעשו במסמכי ההליך, או כל הסתייגות לגביהם, בין ע"י תוספת בגוף המסמכים ובין במכתב לוואי או בכל דרך אחרת, עלולים לגרום לפסילת ההצעה. ועדת המכרזים רשאית להתעלם מכל שינוי או תוספת כאמור, ולראותם כאילו לא נעשו, לפי שיקול דעתה הבלעדי. המשרד לא חייב ליתן למציע הודעה בנוסף על האמור בסעיף זה. קיבל המשרד את הצעת המציע, יראו את השינויים האמורים כאילו לא נעשו כלל.
- 12.2. המשרד אינו מתחייב להעסיק את המציע בהיקף כלשהו, והזמנת השירותים מן הזוכה תיעשה על פי שיקול דעתו הבלעדי של המשרד, בהתאם לצרכיו, בכתב ומראש.
- 12.3. המשרד שומר לעצמו את הזכות לבטל מכרז זה בכל עת משיקוליו הוא.
- 12.4. מובהר בזאת כי כניסת מציע למשרד, בכלל זאת לצורך המבחן המעשי, וביצוע השירותים על ידי זוכה/זוכים במכרז מותנית בקבלת אישור בטחוני מוקדם בהתאם להוראות הביטחוניות של המשרד. אדם אשר המשרד לא אישר אותו לא יורשה להשתתף בראיון ובמבחן המעשי ו/או לא יועסק בקשר עם ביצוע השירותים במשרד. המציע בהגשת הצעתו למשרד מצהיר ומתחייב כי לא תהיה לו כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה בקשר עם אי-קבלת אישור בטחוני ו/או ביטולו.
- 12.5. הצעה זוכה תהא פתוחה לעיון בהתאם להוראות כל דין. מציע הסבור כי חלק מסוים בהצעתו (למעט הצעת המחיר) מהווה סוד מסחרי או מקצועי יציין זאת בהצעתו, ויחשב כמי שהסכים שחלקים מקבילים בהצעות של מציעים אחרים הינם סודיים. ההכרעה בעניין תהיה מסורה למשרד בהתאם להוראות הדין.
- 12.6. המשרד יהיה רשאי לבחור כשיר שני, שלישי, ורביעי (מעבר לזוכה/ים במכרז), אך לא יהיה חייב לעשות כן, למקרה שההתקשרות עם הזוכה/ים הראשון/ים לא תצא לפועל או לא תצלח מכל סיבה שהיא. הצעתו של המציע שנבחר ככשיר שני, שלישי וכיוצ"ב תעמוד בתוקפה ותחייב אותו לתקופה של 60 יום נוספים ממועד קבלת הודעה בדבר בחירתו כאמור. התקשרות המשרד עם כשיר שני, שלישי ו/או רביעי, בין אם במסגרת 60 הימים הנ"ל ובין אם לאחריה, נתונה לשיקול דעת המשרד וכפופה לאישורו. למציע לא תהא כל טענה, דרישה ו/או תביעה בקשר עם החלטת המשרד בעניין זה.
- 12.7. הודעה למציע בדבר זכייתו במכרז (להלן: "הודעת הזכייה") תימסר למציע בכתב לכתובת המצוינת בהצעתו. מציע שקיבל הודעת זכייה חייב למלא אחר האמור במסמכי המכרז בהתאם לתקופות המפורטות בו, ובכלל זה השבת ההסכם חתום בצירוף ערבות ביצוע ואישור בדבר עריכת ביטוחים, המצורף כנספח 9 למסמכי המכרז, תוך 7 ימים מיום קבלת הודעת הזכייה, אך לא יאוחר מיום החתימה על ההסכם.
- 12.8. ביצוע ההתקשרות מותנה בחתימת ההסכם המצורף כמסמך ד' למכרז זה על ידי מורשי החתימה של המשרד, חתימתו של הזוכה, והגשת אישור בדבר קיום ביטוחים וערבות לביצוע, כנדרש בהסכם.
- 12.9. מובהר בזאת כי הודעת הזכייה אינה מהווה התקשרות בין המשרד לבין הזוכה.
- 12.10. היה ובמהלך התקופה שבין היום האחרון הקבוע להגשת הצעות לבין המועד האחרון לתקופה של ערבות ההצעה יחזור בו המציע מהצעתו ו/או לא יעמוד בהתחייבות הנובעת ממנה לרבות כל האמור בסעיפים 12.7 ו-12.8 לעיל, יהא המשרד רשאי לראות את ההצעה כבטלה מעיקרה ולבטל את הודעת הזכייה למציע (להלן: "ההודעה").
- 12.11. מיום משלוח ההודעה כאמור יהיה המשרד רשאי לנקוט בכל פעולה שימצא לנכון לקבלת השירותים בלא שתהיה למציע כל טענה ו/או תביעה כנגדו וכמו כן, לחלט את ערבות ההצעה ולנקוט בכל צעד אחר הנראה לו לנכון, לרבות תביעת כל סעד

ו/או פיצוי על פי דין.

12.12. הזוכה יידרש, במידת הצורך, לחתום על הסדר מתאים למניעת ניגוד עניינים, ולפעול בהתאם לכל הנחיות היועצת המשפטית של המשרד למניעת קיומו של חשש לניגוד עניינים.

12.13. מובהר בזאת כי מסמכי המכרז על נספחיו וצרופותיו הם רכוש המשרד וכל הזכויות בהם שמורות למשרד. אין המציע רשאי להעתיקם או לעשות בהם שימוש אחר כלשהו, בין אם יגיש הצעה ובין אם לאו.

12.14. סמכות השיפוט המקומית הייחודית בכל הקשור למכרז זה, וכן להתקשרות שתבצע עם הזוכה נתונה לבית המשפט המוסמך בירושלים.

12.15. העברת שאלות ובקשות הבהרה של המציעים ומתן תשובות המשרד ייעשו כדלהלן:

12.15.1. מבנה שאלות ובקשות הבהרה

הפניות תכלולנה את שם ומס' המכרז, שם המציע השואל, מענו, כתובת דואר אלקטרוני ומספר פקסי שאליהם ניתן להעביר מידע עבורו. בחלקה המהותי, הפנייה תכלול את החלק והסעיף הרלוונטי במסמך שעורר את השאלה, ואת שאלת הבהרה, כשהיא מנוסחת בצורה בהירה ומלאה.

להלן תיאור המבנה להגשת שאלות ובקשות הבהרה:

<u>מכרז פומבי מס' 3/19 למתן שירותי סדנאות תקשורת והופעה מול מצלמה וקהל עבור לשכת העיתונות הממשלתית במשרד ראש הממשלה</u>	
<u>שם המציע</u>	
<u>שם הפונה</u>	
<u>כתובת</u>	
<u>כתובת דואר אלקטרוני</u>	
<u>כתובת אתר אינטרנט</u>	
<u>מספר פקס</u>	
<u>מספר טלפון</u>	

<u>השאלה/בקשת פירוט הבהרה</u>	<u>הסעיף בפרק</u>

פניות המציעים תוגשנה בדואר אלקטרוני למרכז ועדת המכרזים בכתובת: maayano@pmo.gov.il עד ליום חמישי, ט"ז באדר א' תשע"ט, 21.2.2019 בשעה 14:00.

באחריות המציע לוודא את הגעת השאלות אל נציג המשרד באמצעות שימוש באפשרות מעקב אחרי הודעות דואר אלקטרוני נשלחות, המבקשת "אישור קריאה" אוטומטי מהנמען עם קבלת המסר בתוכנת הדואר האלקטרוני.

יודגש, כי המשרד לא ישיב לשאלות הבהרה, אלא אם נשלחו לכתובות הדוא"ל המצוינות לעיל, באופן ובצורה המפורטים לעיל. כן יודגש, כי המשרד אינו מתחייב להשיב על כל השאלות שיוגשו.

12.15.2. מענה לשאלות הבהרה, הודעות המשרד ושינויים במסמכי המכרז

תשובות לשאלות הבהרה שתתקבלנה עד למועד הקבוע בסעיף 12.15.1 לעיל, יפרסם המשרד באתר האינטרנט בכתובת:

<http://www.mr.gov.il/purchasing/PurchasingTopNav/Tenders>

התשובות יפורסמו ללא זיהוי המציע שהפנה את השאלה.

תשובות אלה יהוו חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז ויש לצרפן להצעה, חתומות בכל עמוד על ידי מורשה חתימה מטעם המציע.

המשרד שומר לעצמו את הזכות לפרסם שינויים והבהרות במסמכי המכרז, **אף אם אינם נובעים משאלות הבהרה שהתקבלו מהמציעים**, וזאת עד לזמן סביר לפני המועד האחרון להגשת הצעות. שינויים והבהרות אלה יפרסם המשרד באתר האינטרנט, בכתובת המצוינת בסעיף זה לעיל, וגם הם יהוו חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז. **באחריות המציעים לבדוק את פרסומי המשרד באשר למכרז זה באתר האינטרנט, כאמור.**

12.15.3. המשרד לא יקבל טענות ביחס להצעות לא שלמות הנובעות עקב חוסר תשומת לב של המציעים לפרסומים באתר האינטרנט.

12.15.4. תשובות או הבהרות שלא ניתנו בכתב כאמור לא יחייבו את המשרד.

בברכה,

ועדת המכרזים

משרד ראש הממשלה

מסמך ב'
טופס הצעה כספית

לכבוד
משרד ראש הממשלה

הנדון: הצעה במכרז מס' 3/19 למתן שירותי סדנאות תקשורת והופעה מול מצלמה וקהל עבור לשכת העיתונות הממשלתית במשרד ראש הממשלה

13. אני הח"מ לאחר שקראתי בעיון את כל מסמכי המכרז ותנאיו, מגיש בזאת הצעתי למתן שירותי יעוץ בנושא שבנדון.

מסמכי המכרז

מסמך א' - בקשה לקבלת הצעות

מסמך ב' - טופס הצעה כספית

מסמך ג' - טופס הגשת הצעה (פרטים בדבר ניסיון המציע וכוח האדם המוצע על ידו)

מסמך ד' - נוסח ההסכם

נספחים	
נספח 1	- מפרט שירותים
נספח 1.1	- כתב הזמנת שירות
נספח 2	- נוסח ערבות הצעה
נספח 3	- נוסח ערבות ביצוע
נספח 4	- רשימת חברות המורשות לתת ערבויות
נספח 5	- תצהיר בדבר היעדר הרשעות קודמות
נספח 5א'	- נספח בטחון – שמירה על סודיות
נספח 6	- הצהרה בדבר ניגוד עניינים והתחייבות להימנע מניגוד עניינים
נספח 7	- תצהיר לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים
נספח 8	- התחייבות לעשיית שימוש בתוכנות מקוריות
נספח 9	- אישור בדבר עריכת ביטוחים
נספח 10	- חוזר חשכ"ל בדבר מועדי תשלום (או בגרסה העדכנית כפי שתהא מעת לעת)
נספח 11	- מסמך הבהרות ושינויים למסמכי המכרז, ככל שהמשרדי פרסם מסמך כזה

14. כל המסמכים והנספחים דלעיל, והוראות החשכ"ל הנ"ל בגרסתן העדכנית, מהווים יחד את מסמכי המכרז וההסכם, בין אם הם מצורפים ובין אם הם לא מצורפים בזה.

15. אני/אנו מצהיר/ים בזה כי ברשותינו נמצאים המסמכים הנזכרים לעיל, וכי קראתי/נו והבנתי/נו את תוכנם, וכן כי קבלתי/נו את כל ההסברים שבקשתי/נו לדעת. כמו כן, אני/אנו מודע/ים לכל הגורמים המשפיעים או העשויים להשפיע על ביצוע השירותים נשוא המכרז ובהתאם לכך ערכתי/נו והגשתי/נו את הצעתי/זו.

16. אם אבחר/ניבחר כזוכה/ים במכרז הנדון אני/נו מתחייב/ים לספק את השירותים, בהתאם לדרישות המפורטות במסמכי המכרז.

17.

17.1 **אחוז ההנחה מהתעריף המירבי לביצוע סדנא אישית, המפורט בסעיף 8.1 במסמך א', המוצע על ידי הוא: (במילים: _____) אחוזים.**

17.2 **אחוז ההנחה מהתעריף המירבי לביצוע סדנא קבוצתית, המפורט בסעיף 8.2 במסמך א', המוצע על ידי הוא: (במילים: _____) אחוזים.**

*** אין לציין אחוז הנחה שלילי.**
**** מציע אשר אינו מעוניין להציע הנחה, יציין במקום המיועד כי הוא מציע "אפס" אחוזי הנחה.**
***** במקרה ומציע מציע יותר ממנחה אחד – אין להציע אחוז הנחה שונה לכל אחד מהמנחים המוצעים.**

18. ידוע לנו כי התמורה לזוכה בגין **סדנא אישית** ובגין **סדנא קבוצתית** תהיה בהתאם לתעריפים המפורטים בסעיף 8 במסמך א', ובהתאם להוראות החשכ"ל, כפי שיהיו בתוקף מעת לעת, ובכפוף למתן השירותים בהתאם להוראות ההסכם ולשביעות רצון המשרד. המחיר המוצע על ידינו כולל את כל ההוצאות מכל מין וסוג שהוא הכרוכות בביצוע השירותים ו/או בקשר עמם, לרבות הוצאות משרדיות, נסיעות, כל מס, למעט מע"מ. התשלומים יבוצעו בשקלים חדשים.

19. אני/נו מסכים/ים כי הצעתנו זו תהיה בתוקף ותחייב אותנו/נו במשך תקופה של 120 יום מהיום האחרון שנקבע להגשת הצעות, ולתקופה של 60 יום נוספים אם תימסר לי/נו הודעה על כך מהמשרד. אני/נו מסכים/ים כי לא אוכל/נוכל לבטל הצעה זו תוך זמן זה, גם אם המשרד טרם הודיע לי/נו כי החליט להתקשר עמי/נו בהסכם. אני/נו מסכים/ים כי אם הוכרז/נוכרז כשיר שני/שלישי/רביעי, אז הצעתנו תוסיף ותחייב אותנו למשך עד 60 ימים נוספים לאחר קבלת הודעה על היותנו/נו כשיר שני/שלישי/רביעי כאמור.

20. ידוע לי/נו כי הודעת זכייה ע"י המשרד אינה מהווה התקשרות בין המשרד לבין המציע הזוכה וכי ביצוע ההתקשרות מותנה בחתימת ההסכם המצורף ע"י מורשי חתימה של המשרד ושל המציע והגשת אישור בדבר קיום ביטוחים ככל שאדרש/נידרש לכך בהתאם לסעיף 13 להסכם (פרק ד').

21. אני/נו מתחייב/ים כי במידה שאזכה/נזכה במכרז, אחתום/נחתום על הסכם בתוך 7 ימים מיום הודעת המשרד על זכייתי, אגיש/נגיש יחד עם חתימתנו על ההסכם אישור בדבר קיום ביטוחים, ככל שאדרש/נידרש לכך כאמור, ואהיה/נהיה זמין/ים לאספקת השירותים למשרד מיד עם חתימתנו על ההסכם.

22. מצורפים להצעתנו כל מסמכי המכרז כשהם חתומים בכל עמוד ועמוד, וכן המסמכים המפורטים בסעיף 9 למסמך א'.

23. אני/אנו מאשר/ים כי ידוע לי/נו שהמשרד איננו חייב לקבל כל הצעה שהיא, כולה או בחלקה, וכן רשאי המשרד לפצל את רכישת השירותים בין המציעים או לבטל את המכרז מכל סיבה שהיא.

שם מגיש הצעה: _____

כתובת מגיש הצעה: _____

טלפון: _____ פקס: _____

תאריך: _____

חתימת מגיש הצעה: _____

אישור חתימה (כשהמציע הוא תאגיד משפטי, חברה, משרד יועצים, שותפות וכיו"ב)

אני הח"מ _____, עו"ד / רו"ח מאשר בזאת כי ה"ה _____

ת.ז. _____ מוסמכים לחתום בשם _____,

ולחייב אותה, כי הם חתמו על מסמך זה בפני.

תאריך: _____ חתימה מלאה: _____

מסמך ג'

טופס הגשת הצעה – פרטים בדבר ניסיון המציע וכוח האדם המוצע על ידו

לכבוד
משרד ראש הממשלה

הנדון: הצעה במכרז מס' 3/19 למתן שירותי סדנאות תקשורת והופעה מול מצלמה וקהל עבור לשכת העיתונות הממשלתית במשרד ראש הממשלה

1. פרטים אודות המציע

- 1.1 שם המציע: _____
- 1.2 המס' המזהה של המציע: _____
- 1.3 סוג ההתארגנות (יחיד, תאגיד): _____
- 1.4 תאריך ההתאגדות: _____
- 1.5 מספר העובדים במציע: _____
- 1.6 שמות הבעלים/שותפים במציע: _____
- 1.7 שמות המוסמכים לחתום ולהתחייב בשם המציע ומס' הזהות שלהם: _____
- 1.8 מען המציע (כולל מיקוד): _____
- 1.9 טלפונים: _____
- 1.10 פקסימיליה: _____
- 1.11 כתובת דואר אלקטרוני: _____
- 1.12 כתובת אתר אינטרנט: _____

*חובה למלא במדויק את כל שדות הטבלה להלן.
 **על המציע לצלם נספח זה במספר עותקים כנדרש לשם הצגת פרטי ניסיון כל אחד מהמנחים המוצעים.

- 2.1 שם המנחה: _____
- 2.2 מס' ת.ז. של המנחה: _____
- 2.3 מצ"ב קורות חיים של המנחה והמלצות לגביו.
- 2.4 מצ"ב תיק עבודות ורשימת לקוחות של המנחה.
- 2.5 מצ"ב תעודות בדבר סיום קורסים, השכלה והכשרה מקצועית של המנחה לצורך בדיקת עמידתו של המציע בתנאי הסף במכרז.
- 2.6 המנחה הינו בעל _____ שנות ניסיון בהדרכה והנחיית סדנאות בשנים _____.
- 2.7 המנחה הינו בעל _____ שנות ניסיון בהנחיית סדנאות ליחידים ולקבוצות להופעה מול מצלמה וקהל בשנים _____.
- 2.8 המנחה הינו בעל נסיון של _____ הכשרות לעמידה מול מצלמה ופרזנטציות מול תקשורת ליחידים וקבוצות לרבות ניתוח פרופיל תקשורתי בשנים _____.
- 2.9 המנחה הינו בעל נסיון של _____ הכנות של אנשי ציבור לראיונות עיתונאיים לרבות כתבות ביקורתיות, כתבות תחקיר וראיונות אישיים לרבות ניתוח פרופיל תקשורתי בשנים _____.
- 2.10 המנחה הינו בעל נסיון של _____ פרזנטציות להופעה מול מצלמה ברשתות החברתיות הכוללות הכנת סטנד-אפ ונאומים קצרים המתאימים לעולם הניו-מדיה בשנים _____.
- 2.11 המנחה הינו בעל נסיון של _____ שנים בהדרכה ובהנחייה של יחידים וקבוצות לקראת הופעה בכנסים, מסיבות עיתונאים, ועידות בארץ ובעולם ועוד בשנים _____.
- 2.12 המנחה הינו בעל נסיון של _____ שנים בהכנת מצגות מקצועיות וכתבתן עפ"י מודלים דיגיטאליים, כגון: תיאוריית טד ומודל S.B בשנים _____.
- 2.13 המנחה הינו בעל נסיון של _____ שנים בהיערכות תקשורתית לקראת ראיונות בתקשורת בעת משברים בשנים _____.
- 2.14 המנחה הינו בעל נסיון בהנחיה ובהדרכה של _____ אנשי ציבור ו/או גופים ציבוריים במהלך השנים 2014-2018.
- 2.15 המנחה שולט בשפה האנגלית ברמה טובה/מצויינת/שפת אם. יש להקיף בעיגול הרמה הרלבנטית.
- 2.16 להלן פירוט המתייחס למנחה לצורך בדיקת עמידתו של המציע בתנאי הסף במכרז ולצורך בחינת האיכות.

הריני להצהיר כי האמור לעיל הוא אמת.	
תאריך	חתימת המנחה

ככל שההצעה מוגשת באמצעות תאגיד, בנוסף, חתימת מורשה חתימה מטעם התאגיד:

תאריך	שם מלא של החותם	חתימה וחותמת
-------	-----------------	--------------

טופס פירוט ניסיון המנחה המוצע

על המציע לפרט את השירותים שבוצעו על ידי המנחה באופן אישי לשם הוכחת עמידתו בתנאי הסף המפורטים בסעיפים 4.2.2 למסמך א' למכרז ולשם ניקוד איכות ניסיונו בהתאם לסעיף 11 למסמך א' למכרז.

שם האיש קשר, תפקיד, טלפון ודוא"ל	תיאור השירותים שניתנו ע"י המנחה	תחום השירותים	מועד ביצוע השירותים	שם הלקוח

הריני להצהיר כי האמור לעיל הוא אמת.	
חתימת המנחה	תאריך

ככל שההצעה מוגשת באמצעות תאגיד, בנוסף, חתימת מורשה חתימה מטעם התאגיד :

חתימה וחתימת	שם מלא של החותם	תאריך

מסמך ד'

ה ס כ ם

שנעשה ונחתם בירושלים ביום _____ לחודש _____ שנת _____

בין: משרד ראש הממשלה המיוצג ע"י סגן המנהל הכללי של משרד ראש הממשלה ביחד עם
חשב המשרד (להלן - "המשרד");

מצד אחד

ובין: _____, מרח' _____, טלפון: _____ (להלן - "הספק");

מצד שני

הואיל ומשרד ראש הממשלה פרסם מכרז פומבי מס' _____ (להלן: "המכרז") למתן שירותי
סדנאות תקשורת והופעה מול מצלמה וקהל עבור לשכת העיתונות הממשלתית
במשרד ראש הממשלה (להלן: "לע"מ"), לקבלת סדנאות תקשורת, אישיות ו/או
קבוצתיות, להופעה מול מצלמה ועמידה מול קהל, לרבות הכנת מצגות ונאומים
תקשורתיים, שיועברו על ידי מנחים מנוסים ומיומנים, בעלי ידע, נסיון ומומחיות,
כמפורט במסמכי המכרז ונספחיו (להלן: "השירותים");

והואיל והספק הציע למשרד לבצע את השירותים כאמור והמשרד קיבל את הצעתו ובוחר בה
כהצעה זוכה במכרז בכפוף ובהתאם להוראות הסכם זה להלן;

והואיל והספק מצהיר כי הינו בעל ניסיון, מיומנות ומקצועיות, כח האדם והאמצעים
הדרושים לשם ביצוע השירותים ברמה מעולה והוא מעוניין לבצעם, והוא עונה על כל
התנאים המוקדמים כפי שפורט במסמכי המכרז וכפי שהם מפורטים בהסכם זה
להלן;

והואיל והצדדים החליטו כי השירותים יבוצעו על ידי הספק ו/או מי מטעמו שלא במסגרת
יחסי העבודה הנהוגים בין עובד למעביד, אלא כאשר הספק פועל כבעל מקצוע עצמאי,
המעניק שירותים למשרד על בסיס קבלני, ומקבל תמורת השירותים כמתחייב ממעמד
זה בהתאם לתעריפים המפורטים בהסכם זה;

והואיל והספק מצהיר כי לא קיימת כל הגבלה ו/או מניעה על פי דין, הסכם או אחרת
להתקשרותו בהסכם זה;

לפיכך הוצהר, הוסכם והותנה בין הצדדים כדלקמן:

1. מבוא וכותרות

- 1.1 המבוא להסכם זה וכן מסמכי המכרז ונספחיו מהווים חלק בלתי נפרד ממנו.
- 1.2 בכל מקרה של סתירה בין הוראות הסכם זה להוראות נספחיו ו/או מסמכי
המכרז, יגבר האמור בהסכם זה.
- 1.3 כותרות הסעיפים נועדו לשם הנוחות בלבד ולא ישמשו לפרשנותו.

2. מנהלי ההתקשרות מטעם המשרד ומטעם המציע

- 2.1 מנהל ההתקשרות מטעם המשרד לעניין ביצוע הסכם זה הוא מנהל לע"מ או מי
שיוסמך על ידו בכתב (להלן: "מנהל ההתקשרות"). המשרד רשאי להחליף את
מנהל ההתקשרות בכל עת על ידי מסירת הודעה בכתב לספק.
- 2.2 יובהר כי מנהל ההתקשרות אינו רשאי להאריך את תקופת ההתקשרות ו/או את
ההיקף הכספי של ההסכם ו/או לשנות את היקף העבודה הקבוע בהסכם.

2.3. נציג הספק הוא/היא _____ והספק לא יהיה רשאי להחליף את נציגו אלא באישור מראש ובכתב של מנהל ההתקשרות. במקרה שהספק הוא המנחה יהיה המנחה נציג הספק.

3. תקופת ההתקשרות

- 3.1. תקופת ההתקשרות עם הספק תהיה למשך שנתיים מיום חתימת ההסכם.
- 3.2. המשרד יהיה רשאי, על פי שיקול דעתו הבלעדי, להאריך את תקופת ההתקשרות שבסעיף 3.1 לעיל בעד שלוש תקופות נוספות שלא תעלנה על שנה כל אחת, ויחד לא תעלנה על שלוש שנים נוספות מעבר לתקופת ההתקשרות הראשונה, וזאת באמצעות מתן הודעה בכתב לספק 30 יום לפני תום תקופת ההתקשרות, באישור ועדת המכרזים של המשרד ובהתאם להסכם חתום על ידי מורשי החתימה של המשרד.

4. השירותים

- 4.1. בתקופת ההתקשרות מקבל על עצמו הספק לספק למשרד, על פי דרישת המשרד בכתב, את השירותים שיינתנו על ידי המנחה וע"י אנשי צוות נוספים מטעם הספק לרבות מראיינים.
- 4.2. הספק יידרש לספק למשרד את השירותים בכפוף ובהתאם למפרט השירותים המצורף כנספח 1 להסכם, ובכפוף לקבלת דרישה בכתב ומראש, בהתאם לנוסח המצורף כנספח 1.1, חתומה ע"י מנהל ההתקשרות (להלן: "**כתב הזמנת שירות**") וכן הזמנת רכש, חתומה על-ידי מורשי החתימה של המשרד.
- 4.3. הסדנאות תיערכנה עפ"י שתי תבניות בסיסיות:
- 4.3.1. סדנא אישית - מפגש בן שעתיים כל מפגש. סדנאות אלו ייערכו לאחר תיאום ציפיות מול החניך, הצגת צרכיו והתאמת הסדנא לסיטואציה התקשורתית הרלבנטית עבורו, והכל בהתאם למפורט במפרט השירותים נספח 1 (להלן: "**סדנא אישית**"). ניתן יהיה להזמין מספר סדנאות אישיות, והכל על פי צרכי הלקוח ובהתאם לשיקול דעת מנהל ההתקשרות.
- 4.3.2. סדנא קבוצתית - מפגש אחד עד 8 שעות. בסדנאות קבוצתיות ישתתפו עד 15 משתתפים, והכל בהתאם למפורט במפרט השירותים נספח 1 (להלן: "**סדנא קבוצתית**"). ניתן יהיה להזמין מספר סדנאות קבוצתיות, והכל על פי צרכי הלקוח ובהתאם לשיקול דעת מנהל ההתקשרות.
- 4.4. הספק מתחייב:
- 4.4.1. לבצע את השירותים באמצעות המנחה בלבד ולא באמצעות אדם אחר. מובהר לספק כי שירותי המנחה הינם אישיים וכי הספק לא יהיה רשאי להחליף את המנחה אלא בנסיבות חריגות ובאישור מראש ובכתב ע"י מנהל ההתקשרות.
- 4.4.2. לעשות את כל ההכנות הדרושות והסידורים שיהיו נחוצים למתן השירותים באופן יעיל, מעולה ולשביעות רצונו של המשרד.
- 4.4.3. לתת את השירותים ברמה מעולה ומקובלת, ולעשות כל דבר נדרש וסביר שיועץ מעולה היה עושה לצורך מתן השירותים בהתאם להסכם זה.
- 4.5. המשרד אינו מתחייב להעסיק את הספק בהיקף מינימאלי כלשהו, והיקף השירותים יהיה בהתאם להסכם זה ולדרישות וצרכי המשרד, כפי שיהיו מעת לעת.

5. דיווח

- 5.1. המשרד יהיה רשאי לדרוש מהספק, מעת לעת ובהתאם לצרכיו ולשיקול דעתו הבלעדי, דוחות בקשר לשירותים, כולם או חלקם, ועל הספק יהא להיענות לדרישה זו וליתן את הדוחות בהתאם.
- 5.2. בכל מקרה שבו מתעוררת, במהלך הפעילות השוטפת, בעיה מהותית במתן השירותים, ידווח הספק למנהל ההתקשרות בהקדם האפשרי על קיום הבעיה ופתרונה.
- 5.3. הספק יעמיד לעיון מנהל ההתקשרות בכל מועד שיתבקש לכך ובהתאם לשיקול דעתו הבלעדי של מנהל ההתקשרות את כל הספרים ו/או החשבוניות ו/או ההסכמים, וכן ימציא למשרד את כל המסמכים שיידרשו כדי לבקר את עבודתו וזאת בכל הקשור לשירותים במישרין או בעקיפין.

מובהר בזאת, כי כל פעולה שלא באישור ו/או שלא בהתאם לדרישות מנהל ההתקשרות תהווה הפרה יסודית של הסכם זה.

6. התמורה

- 6.1. תמורת מתן השירותים ומילוי יתר התחייבויות הספק על פי הסכם זה על נספחו ישלם המשרד לספק כדלקמן:
- 6.1.1. בגין סדנא אישית, כהגדרתה לעיל, שבוצעה ע"י הספק בפועל ואושרה ע"י מנהל ההתקשרות סך של _____ ₪.
- 6.1.2. בגין סדנא קבוצתית, כהגדרתה לעיל, שבוצעה ע"י הספק בפועל ואושרה ע"י מנהל ההתקשרות סך של _____ ₪.
- 6.2. התמורה האמורה בסעיף 6.1 לעיל תהיה סופית, בכפוף להוראות הסכם זה והוראות החשכ"ל כפי שיהיו בתוקף מעת לעת, ותכלול את כל ההוצאות מכל מין וסוג שהוא הכרוכות בביצוע השירותים, לרבות הוצאות משרדיות וכל מס, למעט מע"מ, והספק לא יקבל כל תשלום או הטבה אחרת בשל ו/או בקשר לביצוע השירותים.
- 6.3. במקרים חריגים, מנהל ההתקשרות רשאי לאשר תשלום נוסף בגין שעות עבודה עצמיות של המנחה, המשלימות את המטרות או את תוצריה הסופיים של הסדנא כמפורט בסעיף 8.1.7 לנספח א' להסכם (מפרט השירותים) בהתאם לשעות ההכנה הנדרשות, והתוצרים הסופיים. בכל מקרה תשלום זה לא יעלה על מחיר של סדנא אישית.
- 6.4. מבלי לגרוע מן האמור, מובהר בזאת כי התמורה כהגדרתה לעיל הינה תשלום מלא, סופי ומוחלט בעד השירותים וכי לא יחולו בה כל שינויים למעט הצמדה כקבוע בחוזר חשכ"ל מס' 7.17.2 שעניינו "כללי הצמדה", וכי היא כוללת תמורה נאותה והוגנת לספק, לרבות רווח עבור כל ההוצאות הכרוכות והנובעות מביצוע השירותים וכן יתר התחייבויותיו של הספק על פי הסכם זה או על פי כל דין. הספק לא יתבע ולא יהיה רשאי לתבוע מהמשרד העלאות או שינויים בתמורה, בין מחמת עלויות שכר עבודה, שינויים בשער החליפין של המטבע, הוצאות מכל סוג, תשלום תוספת יוקר, עליה במחירים, הטלתם או העלאתם של מיסים, היטלים או תשלומי חובה אחרים מכל מין וסוג, בין ישירים ובין עקיפים או מחמת כל גורם נוסף ו/או אחר, למעט בהתאם לאמור במפורש בהסכם זה.
- 6.5. המשרד ישלם לספק את התמורה בהתאם להוראות חשכ"ל בדבר קביעת מועדי תשלום כפי שיעודכנו מעת לעת ולרבות הוראה 1.4.3 המצ"ב כנספח 10 למכרז (או בגרסה העדכנית), בכפוף לאישור החשבוניות, על ידי מנהל ההתקשרות.
- 6.6. מוסכם בזה בין הצדדים כי שום תשלום אחר או נוסף פרט לאמור בסעיף זה, לא ישולם על ידי המשרד, לא במהלך מתן השירותים ולא לאחר פקיעת הקשר על פי הסכם זה, לא עבור מתן השירותים ולא בקשר איתם ו/או כל הנובע מהם, לא לספק ולא לכל אדם או גוף אחר, אלא בהתאם להסכם בכתב שיחתם מראש על

ידי מורשי החתימה של המשרד.

6.7. המשרד יהיה רשאי לקזז ו/או לעכב, בהודעה שתינתן לספק, כל סכום שעשוי להגיע לו מהספק בהתאם להסכם זה ו/או מכל מקור אחר, מכל סכום שהוא חייב בתשלומו לספק, הכל לפי שיקול דעתו הבלעדי של המשרד.

7. העדר תחולת יחסי עובד מעביד

7.1. הספק מצהיר כי אין בהסכם זה או בתנאי מתנאיו כדי ליצור בין הספק ו/או מי מטעמו לבין המשרד יחסי עובד מעביד בכל הנוגע למתן השירותים למשרד בהתאם להסכם זה וכי הוא פועל כספק עצמאי. כל זכות שיש למשרד ו/או למי מטעמו לפקח, לבקר, להנחות, להורות ו/או להדריך מי מנותני השירות מטעם הספק, בקשר למתן השירותים, אינה אלא אמצעי להבטיח ביצוע נאות של הסכם זה.

7.2. הספק יישא באופן מלא ובלעדי, במועדים המתחייבים לכך על פי כל דין או הסכם, במלוא התשלומים, ההוצאות, העלויות והחובות הנובעים מעבודתם של עובדי הספק או כרוכים בה, והוא ישלם כל תשלום, גמול או זכות המגיעים לספק ו/או לעובדי הספק לפי כל דין, הסכם או נוהג.

7.3. אם ייקבע מסיבה כלשהי, במועד כלשהו אחרי תחילתו של הסכם זה, כי למרות כוונת הצדדים, שבאה לידי ביטוי בהסכם זה, יש לראות את ההתקשרות נשוא הסכם זה כהעסקת עובד, וכי חלים עליה הדינים והתנאים החלים על עובד, הרי מוסכם ומותנה בזה בין הצדדים כי השכר כעובד, בשל ההעסקה בעקבות הסכם זה, יחושב בהתאם לקבוע לעניין זה לגבי עובדי מדינה בתפקיד ודרגה דומים ככל האפשר, הכל כפי שייקבע על ידי נציב שירות המדינה, ובאין תפקיד זהה או דומה כאמור לפי הסכם העבודה הקיבוצי הקרוב לעניין, לדעת נציב שירות המדינה. חישוב השכר ייעשה למפרע מיום תחילתו של הסכם זה וכל החיובים והזיכויים על פי הסכם זה מחד גיסא, והחישוב החדש כאמור מאידך גיסא, יקוזזו הדדית.

7.4. הספק מצהיר בזה כי ידוע לו שהוא נותן את השירותים למשרד על בסיס קבלני, ולכן המשרד לא יהיה אחראי בצורה כלשהי לנזקים שייגרמו לו בשל מתן השירותים על פי הסכם זה. כדי להבטיח עצמו בפני נזקים כאמור, מתחייב הספק לבטח את עצמו ו/או מי מטעמו במוסד לביטוח לאומי וכן בביטוח חבות מעסיקים ולשאת בכל התשלומים שהוא חב בהם לפי כל דין.

7.5. מבלי לגרוע מן האמור לעיל, ככל שלמרות כוונת הצדדים המפורשת כפי שבאה לידי ביטוי בהסכם זה, יידרש המשרד במועד כלשהו לשלם תשלום שמקורו בטענה כי שררו יחסי עובד מעביד בין המשרד לבין הספק ו/או למי מטעמו, ישפה הספק את המשרד מיד עם דרישה בגין כל תשלום ו/או נזק ו/או הפסד שייגרם למשרד כאמור, בצירוף הפרשי הצמדה וריבית כדין, ולרבות הוצאות משפטיות ושכ"ט עו"ד, ככל שיהיו.

7.6. הספק מתחייב למלא בכל עת אחר הוראות כל דין בקשר להעסקת עובדים ו/או מועסקים, לרבות ביצוע כל התשלומים הסוציאליים המשתלמים על ידי המעביד וכל התשלומים שהמעביד חייב בניכויים על פי דין, ובכלל זה מתחייב הספק לשלם ולהפריש במועד ו/או לוודא כי ישולמו והופרשו במועד, לפי העניין, כל תשלום והפרשה החלים עליו ו/או על קבלן משנה שהתקשר עמו לצורך הספקת השירותים, לפי העניין, על פי דין בקשר להעסקת עובדי הספק, לרבות כל תשלומי המס, ביטוח לאומי ויתר תשלומי החובה המגיעים על פי דין בגין תשלום שכר העבודה והזכויות לעובדיו, כפי שיהיו בתוקף מעת לעת.

7.7. מובהר בזאת כי הספק בלבד יהא אחראי לכל אובדן, פיצוי, תשלום או נזק מכל סיבה שהיא שייגרמו לו, למשרד ו/או לכל צד שלישי בשל מתן השירותים ו/או בקשר אליהם והמשרד לא ישא בכל תשלום בגין כך.

7.8. הספק ישפה את המשרד, מיד עם דרישה, בגין כל סכום אשר המשרד יידרש לשלם כתוצאה מתביעה או דרישת תשלום מחמת נזק שנגרם כמתואר לעיל לרבות הוצאות ושכר טרחת עו"ד.

8. סודיות

- 8.1. לצורך הסכם זה, הגדרת המונח "מידע" תכלול כל הצגה שלו בפני הספק או בפני מי מטעמו, לרבות בעל פה, בכתב, בצילום, בסרט, בסרטון, בקובץ, בציור או בכל אופן גרפי ממוחשב או אחר, באמצעות מכשיר חיצוני ובכל אמצעי המחשה אחר.
- 8.2. הספק מצהיר שידוע לו כי כל מידע שיתקבל אצלו ו/או ייוודע לו או למי מטעמו במהלך ו/או בקשר למתן השירותים נשוא הסכם זה הינו סודי ובעל רגישות מיוחדת למשרד ו/או לחניכ/ים ו/או לצדדים שלישיים. הספק מצהיר כי גילוי המידע בפניו נובע מיחסי אמון כלפיו במתן השירותים.
- 8.3. הספק מצהיר בזה כי ידוע לו שכל מידע אשר יגיע לידי ו/או אשר יגיע לידי עובדיו ו/או לידי מי מטעמו תוך ביצוע התחייבויותיו לפי הסכם זה ו/או בקשר עמו הינם סודיים. הספק מצהיר שידוע לו כי העברת המידע עלול להסב למשרד ו/או לחניכ/ים ו/או לצדדים שלישיים נזקים משמעותיים במישורים שונים.
- 8.4. הספק מתחייב לשמור בסוד ולא להעתיק, להודיע, למסור או להביא לידיעת כל אדם כל מידע או חלק הימנו שיגיע או שהגיע אליו ו/או למי מעובדיו ו/או למי מטעמו עקב ביצוע השירותים תוך תקופת ביצוע השירותים, לפני תחילתם או לאחר מכן, ולחתום בהתאם על נספח 5א'.
- 8.5. הספק מתחייב להביא סעיף זה לידיעת עובדיו או מי מטעמו בשירותים הקשורים בביצוע הסכם זה, לרבות המנחה והמראיין, ולחתום גם אותם על נספח 5א'.
- 8.6. הספק מתחייב שלא להוציא בכל מקרה מהמשרד כל מידע מוחשי שנמסר לו ו/או שנוצר בקשר עם ביצוע הסכם זה ולהשיבו למשרד או למי שורה מנהל ההתקשרות מיד בתום הטיפול בו לצורך הסכם זה.
- 8.7. הספק מצהיר כי ידוע לו שאי מילוי ההתחייבות על פי סעיף זה עשוי להוות עבירה לפי סעיף 118 לחוק העונשין, התשל"ז-1977, וכי יביא הוראות החוק והוראות סעיף זה לידיעת עובדיו ו/או מועסקיו המועסקים על ידו לשם ביצוע השירותים על פי הסכם זה ו/או בקשר עמו.
- 8.8. הספק מתחייב להיענות לכל דרישות הממונה על הביטחון במשרד.
- 8.9. עמידת הספק בהתחייבויותיו כאמור בסעיף זה מהווה תנאי יסודי, אשר הפרתו כאמור תחשב כהפרה יסודית של התחייבויות הספק כלפי המשרד. בנוסף על כל זכות או סעד הקיימים למשרד במקרה של הפרה כאמור בסעיף זה דלעיל, ומבלי לגרוע מאחריות היזם לנזקי המשרד ו/או צדדים שלישיים בפועל, ישלם הספק למשרד כפיצוי קבוע ומוסכם מראש סכום של 10,000 ש"ח בתוספת מע"מ כדין בגין כל הפרה. המשרד יהיה רשאי לגבות סכום זה או חלקו בכל דרך ובין היתר באמצעות מימוש ערבות הביצוע, לאחר שניתנה לספק הזדמנות להשמיע את טענותיו.

9. אישור בטחוני

- 9.1. מובהר בזאת כי כניסת המנחה/המראיין למשרד, וביצוע השירותים על ידי הספק מותנית בקבלת אישור בטחוני מוקדם בהתאם להוראות הביטחוניות של המשרד. אדם אשר המשרד לא אישר או ביטל את האישור שניתן לו לא יועסק בקשר עם ביצוע השירותים.
- 9.2. הספק מוותר על כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה העלולה לצמוח לו במישורין או בעקיפין עקב או בקשר לאי-מתן אישור בטחוני או ביטולו.
- 9.3. מבלי לגרוע מהאמור בס' 9.1 לעיל הספק ומי מטעמו מתחייבים להשמע להוראות גורמי הבטחון של המשרד.

10. זכויות יוצרים ובעלות על מידע ומסמכים

- 10.1. כל הזכויות, לרבות זכויות היוצרים בתוצרי העבודה של הספק ו/או בכל חומר אשר יוכן על ידי הספק ו/או מי מטעמו במסגרת מתן השירותים לפי הסכם זה לרבות כל המסמכים, קטעי וידאו, טיטות, סרטונים, קבצי מדיה, חוות הדעת, תוכנית עבודה וכיו"ב, יהיו בבעלות מלאה של המשרד בלבד, שיהא רשאי לנהוג בהם מנהג בעלים ולבצע בכל חומר כאמור כל שימוש שיימצא לנכון, תוך כדי תקופת ההתקשרות ולאחריה, לרבות ביצוע שינויים והכנסת תוספות, השלמות או עריכה מחדש, פרסומו, או העברתו לאחר, בתמורה או ללא תמורה.
- 10.2. הספק ימסור לידי לע"מ את כל החומר שיוכן על ידו ו/או מי מטעמו, או שקיבל לידיו במסגרת הסכם זה, בהתאם להנחיית מנהל ההתקשרות. על אף האמור, ככל שמי מהחניכים בסדנא אישית יבקש לקבל לידיו את המסמכים ו/או החומרים הקשורים בו ימסור לו הספק אותם וייתן על כך הודעה בכתב למנהל ההתקשרות.
- 10.3. הספק ו/או מי מטעמו לא יהיו רשאים לעשות כל שימוש מכל סוג שהוא בכל חומר כאמור אלא אם קיבלו את הסכמת מנהל ההתקשרות בכתב ומראש, ובהתאם לתנאי ההסכמה.
- 10.4. מודגש בזה כי החומר האמור וכל עותק ממנו בין אם הוא מודפס או על מדיה מגנטית, דיגיטלית, או בכל צורה אחרת הינו רכושו של המשרד והספק לא יהיה רשאי לעכבו תחת ידו גם במידה שיגיעו לו, לטענתו, תשלומים מאת המשרד.
- 10.5. הספק מתחייב לעגן את זכויות המשרד כאמור בכל התקשרות שלו עם עובדיו ו/או עם מי שפועל מטעמו במסגרת ביצוע התחייבויותיו בהתאם להסכם זה.
- 10.6. הספק מתחייב שבמסגרת ביצוע הסכם זה לא יפגע בזכויות לרבות זכויות יוצרים של צד שלישי. הספק לבדו ישא באחריות לכל דרישה ו/או תביעה שמקורה בטענה כי הופרו זכויות יוצרים והוא ישפה את המשרד מי עם דרישה בגין כל סכום שיידרש ו/או ייתבע לשלם מחמת תביעה או דרישה כאמור לרבות הוצאות ושכ"ט עו"ד.
- 10.7. במהלך תקופת ההתקשרות ולתקופה של שנה לאחר סיומה, הספק מתחייב לתת למשרד, על פי דרישתו, כל מידע הקשור בביצוע השירותים.

11. ביטול ההסכם

המשרד רשאי לבטל את ההסכם בכל עת לפני תום תקופת ההתקשרות על ידי מתן הודעה מוקדמת בכתב לספק, 10 ימים מראש לפחות.

12. ניגוד עניינים

- 12.1. הספק מצהיר בזה כי הוא מכיר את הכללים והמגבלות בדבר איסור ניגוד עניינים וכי אין במועד חתימת הסכם זה כל חשש לניגוד עניינים ביחס עם ביצוע השירותים נשוא הסכם זה ביחס לספק ו/או למי מטעמו. הספק מתחייב לשמור על הכללים והמגבלות בדבר איסור ניגוד עניינים.
- 12.2. הספק מתחייב כי ככל שיתבקש לבצע שירותים ביחס לפרויקט שהספק ו/או מי מטעמו מספקים שירותים הנוגעים אליהם, במישרין או בעקיפין, לכל אדם או גוף אחר (לרבות, ומבלי לגרוע מכלליות האמור, לכל רשות מקומית או גוף ממשלתי אחר) הוא יודיע על כך מיידית ליועצת המשפטית של המשרד ולמנהל ההתקשרות ולא יבצע כל שירות שיש לו ו/או למי מטעמו זיקה אליו כאמור.
- 12.3. ככל שייווצרו מצבים שבהם יתעורר חשש לניגוד עניינים, במהלך ביצוע השירותים על פי הסכם זה או כתוצאה מהם, ביחס לספק ו/או למי מטעמו הספק מתחייב להודיע על כך מיידית למנהל ההתקשרות וליועצת המשפטית של המשרד ולפעול על פי הנחיותיה.
- 12.4. הספק מתחייב שלא לקבל כל טובת הנאה או מתנה מכל צד שלישי אשר יבקש להעניקה לו בקשר עם מתן השירותים על ידו. הספק מתחייב לדווח למנהל ההתקשרות לאתגר על כל מקרה שבו הוצעה לו טובת הנאה או מתנה כאמור

ולנהוג על פי הוראותיו.

12.5. הספק ו/או מי מטעמו לא יהיו רשאים לטפל בעניינים של גורמים הקשורים לפרויקטים של המשרד, כהגדרתם בסעיף זה, **בכל עניין שהוא**, במהלך תקופת ההתקשרות מושא הסכם זה אלא אם התקבל לכך אישור מיוחד מראש ובכתב ממנהל ההתקשרות על פי שיקול דעתו המלא, ובכל מקרה בכפוף לכך שהספק ו/או מי מטעמו לא יספקו למשרד שירותים כלשהם בנוגע לאותו גורם שעמו ביקשו אישור להתקשר בנפרד.

12.6. לעניין סעיף זה, "הספק ו/או מי מטעמו" - לרבות עובדים ומועסקים מטעמו, בני משפחה של הספק ותאגיד שהספק, עובדיו ומועסקיו או בני משפחתם כאמור הינם בעלי עניין בהם. "בן משפחה" ו"בעל עניין" יפורשו בסעיף זה כהגדרתם בחוק ניירות ערך, התשכ"ח-1968.

13. אחריות ובטוחות

13.1. הספק יהיה אחראי לבדו לכל אובדן, פגיעה ונזק שייגרמו לרכוש ו/או לאדם, לרבות למשרד, לעובדים ולמועסקים מטעמו, לעובדים ולמועסקים מטעם הספק ו/או לכל צד שלישי, כתוצאה ו/או עקב מתן השירותים לפי הסכם זה ו/או כל הכרוך בשירותים אלו, בין שהשירותים נעשו כדבעי ובין שנעשו ברשלנות.

13.2. הספק מתחייב לתקן, להשלים ולהיטיב כל נזק או אובדן שנגרמו כאמור לעיל במועד הקרוב ביותר לאחר התרחשותם, אך אין בכך כדי לגרוע מזכות המשרד לתקן את הנזק בעצמו ולחייב את הספק בתשלום הוצאותיו.

13.3. הספק יהיה חייב לשלם את דמי הנזק ו/או הפיצוי שיגיעו בהתאם לכך וכן יהיה חייב לשפות את המשרד, מיד עם דרישה, בגין כל סכום אשר המשרד יידרש לשלמו כתוצאה מתביעה או דרישת תשלום מחמת נזק שנגרם כמתואר לעיל, לרבות הוצאות ושכר טרחת עו"ד.

13.4. סיומו של הסכם זה, מכל סיבה שהיא, לא יהיה בו כדי לגרוע מאחריות הספק לגבי נזקים שעילת התביעה בגינם נובעת מהסכם זה או קשורה אליהם.

13.5. המשרד לא יהיה אחראי בצורה כלשהי לנזקים שייגרמו לו ו/או לעובדיו ו/או למי מטעמו בשל ביצוע השירותים על פי הסכם זה. במידה שמי מעובדי הספק יתבע את המשרד, המדינה, הממשלה או עובדיהם או שליחיהם, מכל סיבה שהיא הקשורה למתן השירותים או כרוכה בהן, יהא הספק חייב לשלם כל תשלום ו/או פיצוי הנדרשים או כרוכים בתביעה או בצורך להתגונן בפניה, וכן יהא חייב לשפות את המשרד בגין כל סכום אשר המשרד יידרש לשלמו כתוצאה מתביעה או דרישת תשלום כמתואר לעיל, לרבות הוצאות ושכר טרחת עו"ד.

13.6. כבטוחה לקיום התחייבויות הספק על פי הסכם זה, ימציא הספק למשרד, במעמד חתימת הסכם זה, ערבות לביצוע בלתי מותנית וצמודה למדד המחירים לצרכן, בגובה: _____ ש"ח (5% מערך ההתקשרות המקסימלי) שתהיה בתוקף עד תום שלושה חודשים מסיום תקופת הסכם זה. הערבות תהא בנוסח נספח 3 למסמכי המכרז (להלן: "הערבות").

13.7. הערבות תהא של מוסד בנקאי או של חברת ביטוח בעלת רישיון לפעול בענף הביטוח והמורשית לתת ערבות, על פי הרשימה שבנספח 4 למסמכי המכרז.

13.8. במידה שתקופת ההתקשרות בין הצדדים תוארך, יוארך גם תוקפה של הערבות באופן שתהא תקפה לכל משך ההתקשרות בין הצדדים ועוד שלושה חודשים לאחר תום תקופת ההתקשרות החדשה.

13.9. במקרה שיפר הספק הסכם זה הפרה יסודית ו/או הפרה שאינה יסודית שלגביה נתן המשרד ארכה בכתב ואשר לא תוקנה בתקופת הארכה, יהיה המשרד רשאי לחלט את הערבות כולה או מקצתה לפי שיקול דעתו, ללא צורך לפנות לערכאות, לבוררות או למו"מ משפטי כלשהו, וזאת כפיצוי מוסכם ומוערך מראש בגין הנזק מהפרת התחייבויות הספק כפי שהצדדים צופים אותו במועד זה.

13.10. היה והערבות תחולט על ידי המשרד וההסכם לא יבוטל, ימציא הספק ערבות חדשה בתנאים זהים לערבות שחולטה תוך 7 ימים מהיום שבו קיבל הועדה שהערבות חולטה.

13.11. מתן הערבות אינו פוטר את הספק ממילוי כל חובותיו והתחייבויותיו כלפי המשרד על פי הסכם זה, וגבייתה ומימושה של הערבות כולה או חלקה על ידי המשרד אינה גורעת מזכות המשרד לתבוע מהספק כל נזקים והפסדים נוספים וכן סעדים נוספים ואחרים על פי הסכם זה או על פי כל דין. אין בגובה הערבות כדי לשמש הגבלה או תקרה להתחייבויותיו של הספק.

13.12. כל ההוצאות הכרוכות במתן הערבות יחולו על הספק.

14. ביטוח

הספק מתחייב לבצע ולקיים את הביטוחים המפורטים בזה, לטובתו ולטובת מדינת ישראל – משרד ראש הממשלה, משרדי ממשלה ויחידות סמך ולהציגם למשרד ראש הממשלה, כאשר הם כוללים את כל הכיסויים והתנאים הנדרשים וגבולות האחריות לא יפחתו מהמצוין להלן:

14.1. ביטוח חבות המעבידים

- א. הספק יבטח את אחריותו החוקית כלפי עובדיו בביטוח חבות מעבידים בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים.
- ב. גבול האחריות לא יפחת מסך 5,000,000 דולר ארה"ב לעובד, למקרה ולשנת ביטוח.
- ג. הביטוח יורחב לכסות את חבותו של הספק כלפי קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם היה וייחשב כמעבידם.
- ד. הביטוח יורחב לשפות את מדינת ישראל – משרד ראש הממשלה, משרדי ממשלה ויחידות סמך היה ונטען לעניין קרות תאונת עבודה/מחלת מקצוע כלשהי כי הם נושאים בחבות מעביד כלשהם כלפי מי מעובדי הספק ומועסקיו.

14.2. ביטוח אחריות כלפי צד שלישי

- א. הספק יבטח את אחריותו החוקית על פי דיני מדינת ישראל בביטוח אחריות כלפי צד שלישי גוף ורכוש בגין פעילותו בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים.
- ב. גבולות האחריות לא יפחתו מ-500,000 דולר ארה"ב למקרה ולתקופת ביטוח (שנה).
- ג. בפוליסה ייכלל סעיף אחריות צולבת (CROSS LIABILITY).
- ד. כל סייג/חריג לגבי רכוש שאינו בבעלותו של הספק, אולם נמצא בפיקוחו או בהשגחתו ו/או שכל איש שבשירותו פועלים או פעלו בו יבוטל כלפי רכוש מדינת ישראל, אשר ייחשב רכוש צד שלישי.
- ה. עובדי מדינה, מנחים, מראיינים, עיתונאים והחניכים המשתתפים בפעילויות, כולל רכושם ייחשבו צד שלישי.
- ו. הביטוח יורחב לכסות את חבותו של נותן השירותים כלפי צד שלישי בגין פעילות של קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם.
- ז. הביטוח יורחב לשפות את מדינת ישראל – משרד ראש הממשלה, משרדי ממשלה ויחידות סמך ככל שייחשבו אחראים למעשי הספק וכל הפועלים מטעמו ו/או למחדליהם.

14.3. ביטוח אחריות מקצועית

- א. הספק יבטח את אחריותו המקצועית בגין פעילותו בביטוח אחריות מקצועית.
- ב. הפוליסה תכסה כל נזק מהפרת חובה מקצועית של הספק, עובדיו וכל הפועלים מטעמו ואשר אירע כתוצאה ממעשה, רשלנות, לרבות מחדל, טעות או השמטה, מצג בלתי נכון, הצהרה רשלנית שנעשו בתום לב, בקשר למתן שירותי סדנאות תקשורת, הופעה מול מצלמה ועמידה מול קהל עבור לשכת העיתונות הממשלתית במשרד ראש הממשלה, בהתאם למכרז וחוזה עם מדינת ישראל – משרד ראש הממשלה;
- ג. גבולות האחריות לא יפחתו מ-250,000 דולר ארה"ב למקרה ולשנה.
- ד. הכיסוי על פי הפוליסה יורחב לכלול את ההרחבות הבאות:
- מרמה ואי יושר עובדים;
 - דיבה והשמצה, לשון הרע, פגיעה בפרטיות;
 - אובדן מסמכים, לרבות אובדן השימוש ו/או עיכוב עקב מקרה ביטוח;
 - אחריות צולבת (CROSS LIABILITY), אולם הכיסוי לא יחול על תביעות הספק כנגד מדינת ישראל – משרד ראש הממשלה;
 - הארכת תקופת הגילוי ל-6 חודשים לפחות.
- ה. הכיסוי יורחב לשפות את מדינת ישראל – משרד ראש הממשלה, משרדי ממשלה ויחידות סמך ככל שייחשבו אחראים למעשי הספק וכל הפועלים מטעמו ו/או למחדליהם.

14.4. ביטוח רכוש

- א. הספק יבטח את ציוד הצילום וכל רכוש אחר לרבות המצלמה והמוניטור לצפייה שנמסרים לו לשימוש על-ידי לשכת העיתונות הממשלתית לצורך אספקת השירותים בביטוח אש מורחב או כל הסיכונים בהתאם למקובל לגביו ובערכי כינון, לרבות בגין סיכוני פריצה, גניבה ושוד.
- ב. בפוליסה ייכלל סעיף שיעבוד תגמולי הביטוח לטובת מדינת ישראל – משרד ראש הממשלה, לגבי הרכוש המבוטח המתייחס לציוד הצילום והמוניטור וכל רכוש אחר של לשכת העיתונות הממשלתית שנמסר לספק לצורך שימוש במתן השירותים.

14.5. כללי

- א. בכל פוליסות הביטוח הנ"ל ייכללו התנאים הבאים:
- (1) לשם המבוטח יתווספו **מדינת ישראל – משרד ראש הממשלה, משרדי ממשלה ויחידות סמך**, בכפוף להרחבי השיפוי כמפורט לעיל.
 - (2) בכל מקרה של צמצום או ביטול הביטוח על-ידי אחד הצדדים לא יהיה להם כל תוקף, אלא אם ניתנה על כך הודעה מוקדמת של 60 יום לפחות במכתב רשום לחשב משרד ראש הממשלה.
 - (3) המבטח מוותר על כל זכות שיבוב/תחלוף, תביעה, השתתפות או חזרה כלפי מדינת ישראל – משרד ראש הממשלה, משרדי ממשלה ויחידות הסמך ועובדיהם, ובלבד שהויתור לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק מתוך כוונת זדון.
 - (4) הספק יהיה אחראי בלעדית כלפי המבטח לתשלום הפרמיות עבור הפוליסות ולמילוי כל החובות המוטלות על המבוטח על פי תנאי הפוליסות.
 - (5) ההשתתפויות העצמיות הנקובות בכל פוליסה ופוליסה תחולנה בלעדית על הספק.
 - (6) כל סעיף בפוליסות הביטוח המפקיע או מקטין בדרך כלשהי את אחריות המבטח כאשר קיים ביטוח אחר, לא יופעל כלפי מדינת ישראל, והביטוח הוא בחזקת ביטוח ראשוני המזכה במלוא הזכויות על פי פוליסות הביטוח.

- ב. העתקי פוליסות הביטוח מאושרות על-ידי המבטח או אישור קיום ביטוחים בחתימתו על ביצוע הביטוחים כאמור לעיל, יומצאו על ידי הספק למשרד ראש הממשלה עד למועד חתימת ההסכם.
- ג. הספק מתחייב כי בכל תקופת ההתקשרות החוזית עם מדינת ישראל – משרד ראש הממשלה, וכל עוד אחריותו קיימת להחזיק בתוקף את פוליסות הביטוח. הספק מתחייב כי פוליסות הביטוח תחודשנה על ידו מדי שנה בשנה, כל עוד החוזה עם מדינת ישראל – משרד ראש הממשלה בתוקף. הספק מתחייב להציג את העתקי הפוליסות המחודשות מאושרות וחתומות ע"י המבטח או אישור חתום על ידי המבטח על חידושן למשרד ראש הממשלה, לכל המאוחר שבועיים לפני סיום תקופת הביטוח.
- ד. אין בכל האמור בסעיפי הביטוח כדי לפטור את הספק מכל חובה החלה עליו על פי דין ועל פי חוזה זה, ואין לפרש את האמור כוויתור של מדינת ישראל – משרד ראש הממשלה, משרדי ממשלה ויחידות סמך על כל זכות או סעד המוקנים להם על פי דין ועל פי חוזה זה.

15. איסור הסבת ההסכם

- 15.1. הספק אינו רשאי להעביר איזו מזכויותיו או מחובותיו על פי הסכם זה, כולן או מקצתן לכל צד שלישי שהוא, אלא אם ניתנה לכך הסכמת המשרד מראש ובכתב ובהתאם לתנאי ההסכמה.
- 15.2. כל מסירה או העברה שיתיימר הספק לעשות בניגוד להוראות סעיף זה תהא בטלה ומבוטלת וחסרת כל תוקף.
- 15.3. זכויותיו של הספק לפי ההסכם ומכוחו, כולן או מקצתן, אסורות בשעבוד כלשהו.

16. שיתוף פעולה עם ביקורת

- 16.1. הספק מתחייב לשותף פעולה באופן מלא עם כל ביקורת שתבוצע על ידי המשרד ו/או מבקר המדינה ו/או עם כל גורם מקצועי אשר ימונה על ידי מי מגורמים אלו (להלן: "גורם מבקר").
- 16.2. הספק יאפשר לכל גורם מבקר, גישה חופשית לכל מידע, מסמך, רשומה, תוכנית, דין וחשבון כספי, ספרי חשבונות, פנקסים או מאגרי מידע רגילים ו/או ממוחשבים וכן כל נתון אחר המצוי בידי הספק והקשור למכרז זה, ובכלל זאת כל מקום שבו נמצא מידע כאמור הדרוש לצורך הביקורת, על פי דרישת מי מהגורמים המבקרים.
- 16.3. הספק ימסור לבקשת הגורם המבקר כל מידע כאמור וכל נתון אחר המצוי בידיו, ברשותו או בשליטתו, הנחוץ לדעת הגורם המבקר לצורך בדיקת אופן קיום הוראות הסכם זה על ידי הספק.

17. הפרות

- 17.1. מבלי לגרוע מהאמור בסעיף 11 לעיל, בכל מקרה שהספק יפר הפרה יסודית את ההסכם ו/או הפרה לא יסודית שלגביה ניתנה ארכה בכתב על ידי המשרד ואשר לא תוקנה בתקופת הארכה, יהיה המשרד רשאי - בנוסף ומבלי לגרוע מזכויותיו על פי הסכם זה או על פי כל דין - לבטל את ההסכם על ידי מסירת הודעה בכתב על כך לספק. אין באמור כדי לגרוע מכל סעד לו זכאי המשרד על פי הסכם זה ועל פי כל דין.
- 17.2. הפרה של כל אחד מסעיפים 4.1, 4.2, 4.4, 7, 8, 9, 11, 12, 13 ו- 14 בהסכם זה תיחשב כהפרה יסודית.
- 17.3. מבלי לגרוע מהאמור בסעיף 11 ו-17.1 לעיל, יהיה רשאי המשרד להביא הסכם זה לסיומו באופן מידי בקרות אחד מהמקרים הבאים: בכל מקרה שבו תוגש בקשה להכריז על הספק כחדל פירעון, או בקשה לפירוק/פשיטת רגל, או בקשה לקבלת נכסים של הספק, או למינוי כונס נכסים לספק, או עיקול רכוש הספק, או במקרה שהספק או מנהלו יורשע בעבירה שאין בצדה ברירת משפט.

- 18.1. הספק, לרבות מי מטעמו, לא יציג עצמו כשליח או כנציג המשרד.
- 18.2. הספק, לרבות מי מטעמו, לא יעשה שימוש בתארו או בתפקידו במשרד, שלא במסגרת פעילותו על פי הסכם זה וכן לא ישתמש בנייר הרשמי של המשרד לצרכי התכתבות, לא יהיה זכאי לקבל כל שירותי מזכירות מן המשרד, לרבות טלפונים והדפסות.
- 18.3. סמכות השיפוט המקומית הייחודית בכל הנוגע להסכם זה נתונה לבית המשפט המוסמך בירושלים.
- 18.4. אם מי מהצדדים לא יממש איזו מזכויותיו לפי הסכם זה, לא ייחשב הדבר לויתורו על זכויותיו אלו, ולא יצור כלפיו השתק או מניעות.
- 18.5. א. כל הודעה אשר על אחד הצדדים להסכם לשלוח לצד השני תישלח לפי המענים הבאים:
- המשרד – משרד ראש הממשלה, רח' קפלן 3, ירושלים, פקס:
- הספק – רח' _____; פקס': _____.
- ב. כל מכתב או הודעה אשר נשלחו לפי המענים הנ"ל ייחשבו כאילו נתקבלו על ידי הנמען תוך 72 שעות מתאריך המשלוח, כל עוד לא הוכח היפוכו של דבר.
- ג. כל הודעה אשר שוגרה במכשיר הפקסימיליה תיחשב כאילו הגיעה לתעודתה בתוך 24 שעות, אם שוגרה במהלך יום העסקים הרגיל, ונתקבל אישור מכשיר הפקסימיליה להעברתה התקינה בשלמותה.

- ולראיה באו הצדדים על החתום -

הספק

מנכ"ל משרד ראש הממשלה

חשב משרד ראש הממשלה

הסעיף התקציבי למימון ההסכם

נספח 1 - מפרט השירותים

1. הספק אחראי לביצוע כל הפעולות הדרושות לצורך ביצוע שירותי סדנאות תקשורת והופעה מול מצלמה וקהל מיטביים ובאיכות מצוינת, ואשר הוא יידרש במפורש לעריכתן.
2. השירותים יינתנו במלואם באופן אישי על-ידי המנחה, כהגדרתו בסעיף 2.3 להסכם.
3. בנוסף למנחה יעמיד הספק לצורך ביצוע הסדנאות מראיין מטעמו (להלן: "המראיין"). המראיין יהיה עיתונאי שלו נסיון של שנתיים לפחות בתחום התקשורת האלקטרונית וזהותו תאושר מראש ובכתב ע"י מנהל ההתקשרות.
4. מתן השירותים כפוף לקבלת כתב הזמנת שירות, המצורף כנספח 1.1, וכן הזמנת רכש, חתומה על-ידי מורשי החתימה של המשרד. הספק לא יהא רשאי להתחיל בביצוע שירותים טרם קבלת הזמנת שירות והזמנת רכש כאמור.
5. הסדנאות תיערכנה עפ"י שתי תבניות בסיסיות:
 - 5.1 סדנא אישית – מפגש בן שעתיים כל מפגש. הסדנה תיערך לאחר תיאום ציפיות מול החניך, הצגת צרכיו והתאמת הסדנא לסיטואציה התקשורתית הרלבנטית עבורו, והכל בהתאם למפורט בנספח זה (להלן: "סדנא אישית"). ניתן יהיה להזמין מספר סדנאות אישיות, והכל על פי צרכי הלקוח ובהתאם לשיקול דעת מנהל ההתקשרות.
 - 5.2 סדנא קבוצתית - מפגש אחד עד 8 שעות כל מפגש. בסדנאות קבוצתיות ישתתפו עד 15 משתתפים, והכל בהתאם למפורט במיפרט זה (להלן: "סדנא קבוצתית"). ניתן יהיה להזמין מספר סדנאות קבוצתיות, והכל על פי צרכי הלקוח ובהתאם לשיקול דעת מנהל ההתקשרות.
6. סדנא אישית
 - 6.1 ההכשרה האישית מיועדת להשיג תוצאות מהירות ומידיות בתהליך קצר וממוקד. ניתן יהיה להזמין מספר סדנאות אישיות, והכל על פי צרכי הלקוח ובהתאם לשיקול דעת מנהל ההתקשרות.
 - 6.2 להלן מבנה הסדנא:
 - 6.2.1 שלב מקדים - שלב התחקיר - מנחה הסדנא והמראיין מטעמו/ה יערכו תחקיר רלבנטי לסדנא אודות המשתתף, הכולל חיפוש מידע במנועי החיפוש וכן באתרים היעודיים. איסוף ואיתור חומרי וידיאו ואודיו על המשתתף, מיפוי סוגיות לדיון אודותיו וכיו"ב.
 - 6.2.2 יצירת סל כלים, הכולל: חומר תיאורטי מעולם הרטוריקה, הרעיונות והתקשורת המילולית (בקצרה ובתמציתיות).
 - 6.2.3 תרגול מעשי, לרבות התנסות בראיון באולפן טלוויזיה ורדיו להעברת מסרים בסיטואציות תקשורתיות שונות, כגון: הצגה עצמית, ראיונות בתקשורת, פרזנטציה ועוד.
 - 6.2.4 הענקת טיפים מעשיים לייעול ההופעה ולעברת מסרים משכנעים, תיקון חולשות המשתתף וחיזוק עוצמות.
 - 6.3 ההכשרה תתחשב בלוח הזמנים של החניך, ותכוון להשגת תוצאה מידית. משך ההכשרה ומיקומה ייקבע עפ"י הדרישות והצורך, בתיאום עם החניך ובאישור מראש של מנהל ההתקשרות.

7. סדנא קבוצתית

7.1 הכשרה המיועדת לקבוצה בת 12-15 משתתפים, עד 8 שעות כל מפגש, ומאפשרים בסיומה שני תרגולים לכל משתתף מול המצלמה באולפן הרדיו והטלוויזיה של לע"מ. משתתפים נוספים מעל ל-15 יורשו להשתתף בהתאם לשיקול דעת מנהל ההתקשרות.

7.2 להלן מבנה הסדנא :

7.2.1 תיאום ציפיות בין משתתפי הסדנא למנחה, הכולל: הקניית חומר תיאורטי מעולם ההרטוריקה והתקשורת המילולית, ומיפי הצרכים התקשורתיים של הקבוצה.

7.2.2 יצירת סל כלים, הכולל ניתוח הפרופיל התקשורתי הקבוצתי והאישי של כל אחד ממשתתפי הקבוצה

7.2.3 איתור חולשות וחיזוק עוצמות וטיפול בהן, תוך הקניית כלים מקצועיים, אישיים לכל אחד ממשתתפי הקבוצה.

7.2.4 תרגול מעשי באולפן הטלוויזיה והרדיו של לע"מ, לרבות הענקת טיפים להופעה מיטבית ולהעברת מסרים משכנעים.

7.2.5 סדנאות אלו נפתחות בהקניית חומר תיאורטי מעולם הרטוריקה. לאחר מכן מתקיים תרגול בהעברת מסרים בסיטואציות תקשורתיות שונות כמו: הצגה עצמית, ראיונות בתקשורת, פרזנטציה, נאום ועוד. לאחר כל תרגיל, צופים המשתתפים בחומר המצולם, ויחד מנתחים את הפרופיל התקשורתי האישי, באופן שיאתר ויחזק את העוצמות ויקנה כלים להופעה מוצלחת. כל המשתתפים מקבלים משוב מקצועי אישי שמאפשר להם לזהות ולחזק את עוצמותיהם ולשנות תבניות התנהגות שאינן משרתות אותם לחיוב.

8. שני סוגי הסדנאות יכללו :

8.1.1 הנושאים המרכזיים הנלמדים בסדנאות :

8.1.1.1 הפרופיל התקשורתי האישי ;

8.1.1.2 הכנת המסר המילולי ;

8.1.1.3 סודות המדיום הטלוויזיוני והרדיופוני ;

8.1.1.4 אינטליגנציות מרובות ברטוריקה פוליטית ;

8.1.1.5 קידום פעילות הארגון, ניהול מוניטין ופרופיל אישי וארגוני ברשתות החברתיות ;

8.1.1.6 העברת מסרים ישירים-כיצד להיות ויראלי ואפקטיבי ברשת ;

8.1.1.7 הקניית כלים לניהול משברים נכון ברשת ;

8.1.1.8 נושאים מקצועיים נוספים בתחום, בהתאם לשיקול דעת מנהל ההתקשרות, בתיאום עם המציע.

8.1.2 צילום, צפייה בחומר המצולם וניתוח הפרופיל התקשורתי האישי, העברת מסרים מול המצלמה ומול קהל על-פי תרחישים מוגדרים ופיתוחם והתאמתם לסיטואציה תקשורתית רלוונטית.

8.1.3 הדרכה להעברת מסרים מילוליים וחזותיים ברורים ומעוררי הזדהות (שפת גוף, קשר עין, טון דיבור ועוד), בשפה העברית ו/או האנגלית, תוך

דגש על יצירת רושם ראשוני חיובי ומשפטי פתיחה וסיום נכונים לסיטואציה וכן מול מצלמה ומול קהל.

- 8.1.4 פרקטיקום (סימולציית ראיון) - הדמיית סיטואציה תקשורתית (ראיון טלוויזיוני) ע"י מראיין מטעם המנחה. קיום הפרקטיקום במסגרת הסדנא יהיה לשיקול דעת נציג המשרד ובהתאם לפרטי הזמנת השירות הפרטנית, שתוצע למציע הזוכה מראש ובכתב.
- 8.1.5 הכנת דפי מסרים והטמעתם ותרגולם על ידי המשתתף/ת.
- 8.1.6 יישום ההדרכה לכדי תוצר מוגמר, כדוגמת: סרטון ויראלי, מצגות, פרזנטציות אינטראקטיביות המשלבות קיר וידאו.
- 8.1.7 שעות עבודה עצמיות של המנחה, הנדרשות להשלמת המטרות והתוצרים הסופיים של הסדנא, בהתאם לדרישת מנהל ההתקשרות.
9. מקום מתן השירותים יהיה בלע"מ, בקומה 4 בגן הטכנולוגי בירושלים בלבד. במקרים חריגים, הסדנא תיערך במיקום לבחירת הלקוח, ובכפוף לאישור מנהל ההתקשרות בכתב. על הספק ו/או המנחה חל איסור מוחלט ובלתי מסויג להוציא כל חומר שהוא ממשרדי לע"מ.
10. לצורך מתן השירותים, יקבל המנחה ציוד צילום וצפיה. על הספק, המנחה והמראיין יהיה לבצע את השירותים רק על גבי הציוד שיועמד לרשותו על-ידי המשרד ורק באזור המוקצה לכך במשרדי לע"מ, ולא להוציא כל חומר, לרבות כל מסמך ו/או קלטת מתחומי המשרד.
11. ההדרכות יינתנו עד לשליטה מלאה של הלקוחות ברזי ההופעה התקשורתית.
12. הספק ישיב למשרד את כל הקלטות, המסמכים והרשומות האחרות הקשורים בביצוע השירותים - מיד עם השלמת העבודה או בכל עת שיידרש לכך ע"י המשרד או מי מטעמו. על המנחה למסור לחניך את חומרי הגלם המצולמים בתום כל סדנא, ולא להותיר בידו עותק מהם. הספק ומי מטעמו לא יעשו כל שימוש מכל סוג שהוא בחומרי הגלם.
13. על המציע להגיע זמן סביר לפני תחילת הסדנא על מנת להיערך לקיומה עם ציוד הצילום.
14. המשרד יהיה רשאי לדרוש מהספק, מעת לעת ובהתאם לצרכיו ולשיקול דעתו הבלעדי, דוחות בקשר לשירותים, כולם או חלקם, ועל הספק יהא להיענות לדרישה זו וליתן את הדוחות בהתאם.
15. בכל מקרה שבו מתעוררת, במהלך הפעילות השוטפת, בעיה מהותית במתן השירותים, ידווח הספק למנהל ההתקשרות בהקדם האפשרי על קיום הבעיה ופתרונה.
16. הספק יעמיד לעיון מנהל ההתקשרות בכל מועד שיתבקש לכך ובהתאם לשיקול דעתו הבלעדי של מנהל ההתקשרות את כל הספרים ו/או החשבוניות ו/או ההסכמים, וכן ימציא למשרד את כל המסמכים שיידרשו כדי לבקר את עבודתו וזאת בכל הקשור לשירותים במישרין או בעקיפין.

נספח 1.1 - כתב הזמנת שירות

לכבוד
הספק...

ג.א.נ.,

הנדון: מכרז מס' 3/19 למתן שירותי סדנאות תקשורת והופעה מול מצלמה וקהל עבור לשכת העיתונות הממשלתית במשרד ראש הממשלה

1. בהתאם לזכייתכם במכרז מס' 3/19 למתן שירותי סדנאות תקשורת והופעה מול מצלמה וקהל עבור לשכת העיתונות הממשלתית במשרד ראש הממשלה (להלן: "המשרד") ולהוראות ההסכם שנחתם ביניכם לבין המשרד (להלן: "ההסכם") ולהזמנה מס' _____ ובכפוף ליתרה הקיימת בה, הרינו פונים אליכם להזמנת שירותי מתן סדנאות תקשורת והופעה מול קהל.

2. הנכם נדרשים להעביר סדנא אישית/קבוצתית לפי הפרטים כדלקמן:

- 2.1 שם החניך: _____
2.2 פרטי התקשרות: _____.

בכבוד רב,

נספח 2 – נוסח ערבות הצעה

לכבוד
ממשלת ישראל
באמצעות משרד ראש הממשלה

הנדון: ערבות מס'

אנו ערבים בזה כלפיכם לסילוק כל סכום עד לסך 5,000 ₪ (במילים: חמשת אלפים שקלים חדשים) אשר תדרשו מאת: _____ (להלן: "החייב") בקשר עם מכרז מס' 3/19 למתן שירותי סדנאות תקשורת והופעה מול מצלמה וקהל עבור לשכת העיתונות הממשלתית במשרד ראש הממשלה.

אנו נשלם לכם את הסכום הנ"ל תוך 15 יום מתאריך דרישתכם הראשונה שנשלחה אלינו במכתב בדואר רשום או במסירה ידנית, מבלי שתהיו חייבים לנמק את דרישתכם ומבלי לטעון כלפיכם טענת הגנה כל שהיא שיכולה לעמוד לחייב בקשר לחיוב כלפיכם, או לדרוש תחילה את סילוק הסכום האמור מאת החייב.

ערבות זו תהיה בתוקף עד תאריך 31.7.2019.

דרישה על-פי ערבות זו יש להפנות לסניף הבנק _____ שמספרו _____ וכתובתו _____

או לחב' ביטוח _____ שכתובתה: _____

ערבות זו אינה ניתנת להעברה.

חתימה וחותמת

תאריך

שם מלא

נספח 3 – נוסח ערבות ביצוע

שם הבנק / חברת הביטוח _____

מס' הטלפון: _____

מס' הפקס: _____

כתב ערבות

לכבוד

ממשלת ישראל

באמצעות משרד ראש הממשלה

הנדון: **ערבות מס'** _____

אנו ערבים בזה כלפיכם לסילוק כל סכום עד לסך _____ ש"ח (במילים: _____ אלף שקלים חדשים) (5% מערך ההתקשרות המקסימאלי)

אשר תדרשו מאת: _____ (להלן: "החייב") בקשר עם הסכם למתן שירותי סדנאות תקשורת והופעה מול מצלמה וקהל עבור לשכת העיתונות הממשלתית במשרד ראש הממשלה.

אנו נשלם לכם את הסכום הנ"ל תוך 15 יום מתאריך דרישתכם הראשונה שנשלחה אלינו במכתב בדואר רשום או במסירה ידנית, מבלי שתהיו חייבים לנמק את דרישתכם ומבלי לטעון כלפיכם טענת הגנה כל שהיא שיכולה לעמוד לחייב בקשר לחיוב כלפיכם, או לדרוש תחילה את סילוק הסכום האמור מאת החייב.

ערבות זו תהיה בתוקף מתאריך _____ עד תאריך _____.

דרישה על-פי ערבות זו יש להפנות לסניף הבנק _____ שמספרו _____ וכתובתו _____

או לחב' ביטוח _____ שכתובתה: _____

ערבות זו אינה ניתנת להעברה.

חתימה וחותמת

תאריך

שם מלא

נספח 4 - רשימת חברות ביטוח המורשות לתת ערבויות

1. איילון חברה לביטוח בע"מ
2. אליהו חברה לביטוח בע"מ
3. ב.ס.ח. – החברה הישראלית לביטוח אשראי בע"מ
4. ביטוח חקלאי אגודה שיתופית מרכזית בע"מ
5. הכשרה חברה לביטוח בע"מ
6. הפניקס הישראלי חברה לביטוח בע"מ
7. הראל חברה לביטוח בע"מ
8. כלל ביטוח אשראי בע"מ
9. כלל חברה לביטוח בע"מ
10. מגדל חברה לביטוח בע"מ
11. מנורה מבטחים חברה לביטוח בע"מ
12. אריה חברה לביטוח בע"מ
13. עילית חברה לביטוח בע"מ
14. הדר חברה לביטוח בע"מ
15. החברה הישראלית לביטוח סיכוני סחר חוץ בע"מ
16. המגן חברה לביטוח בע"מ
17. סהר חברה לביטוח בע"מ
18. שלוח חברה לביטוח בע"מ
19. חברה לביטוח אשראי – אשור בע"מ

נספח 5 - הצהרה בדבר העדר הרשעות קודמות

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ לאחר שהוזהרתי כי עליי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לכל העונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר בזאת בכתב כדלקמן:

הריני מצהיר בזאת כי לא הורשעתי ו/או נחקרתי בביצוע עבירות פליליות [למעט עבירת תעבורה כהגדרתה בפקודת התעבורה (להלן "הפקודה") אך לרבות עבירה לפי סעיפים 64 או 64א לפקודה] למעט הרשעות שנמחקו לפי חוק המרשם הפלילי ותקנת השבים, התשמ"א-1981. וכי אין חקירות תלויות ועומדות נגדי ולא הוגשו נגדי כתבי אישום בגין עבירות אלה

או

הנני מצהיר כי נחקרתי ו/או הורשעתי (מחק את המיותר) בעבר בחשד לביצוע העבירות הפליליות הבאות _____ (יש לפרט את העבירות).

ידוע לי, כי המידע המפורט בהצהרתי זו ישמש את משרד ראש הממשלה לצורך בדיקת התאמתו למתן שירותים במסגרת מכרז 3/19 בלבד וכי משרד ראש הממשלה רשאי לקבל את כל המידע הקיים או שיהיה קיים אודותי במרשם הפלילי על פי חוק המרשם הפלילי ותקנת השבים תשמ"א 1981. כמו כן למען הסר כל ספק אני מוותר/ת בזאת מראש על קבלת הודעה במקרים של מסירת מידע כאמור לעיל.

הסכמה זו תהא תקפה במשך כל תקופת תוקפה של ההצעה המוגשת למכרז זה, ובמידה ואזכה במכרז, במשך כל תקופת ההתקשרות עם המשרד.

ידוע לי כי לצורך ההתקשרות עם משרד ראש הממשלה וביצוע השירותים נשוא המכרז עלי לעבור בדיקות ביטחוניות.

- ולראיה באתי על החתום -

_____	_____	_____	_____	_____
תאריך	שם פרטי ומשפחה	שם האב	שנת לידה	תעודת זהות
_____	_____	_____	_____	_____
תפקיד	כתובת	חותמת וחותימה		

אישור

אני הח"מ _____ עו"ד מאשר כי ביום _____ הופיע בפניי ה"ה _____ ת.ז. _____ המשמש בתפקיד _____ ולאחר שהוזהרתי כי עליו לומר את האמת וכי יהיה צפוי לכל העונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה כן, חתם בפניי על הצהרה זו.

_____ חתימה

תצהיר נוסף בדבר העדר הרשעות קודמות כשהמציע הוא תאגיד

אני החתום מטה, מר _____, נושא ת.ז. _____ שמספרה _____, לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר בכתב כדלקמן:

1. אני הוסמכתי כדין על-ידי _____ (להלן – **המציע**) לחתום על תצהיר זה בתמיכה להצעה למכרז מס' _____ למתן שירותי סדנאות תקשורת והופעה מול מצלמה וקהל עבור לשכת העיתונות הממשלתית במשרד ראש הממשלה (להלן – **המכרז**).

2. המציע לא הורשע ו/או נחקר בעבירה ביטחונית או בעבירות לפי חוק מס קניה (סחורות ושירותים), התשי"ב-1952; פקודת מס הכנסה; פקודת המכס; חוק מס ערך מוסף, התשל"ו-1975; חוק הפיקוח על המטבע, התשל"ח-1978; סעיפים 290 עד 297, 383 עד 393 ו-414 עד 438 לחוק העונשין, התשל"ז-1977, למעט הרשעות שנמחקו לפי חוק המרשם הפלילי ותקנת השבים, התשמ"א-1981.

או (מחק את המיותר)

המציע נחקר ו/או הורשע בעבר בחשד לביצוע העבירות הבאות _____ (יש לפרט את העבירות מתוך המנויות לעיל).

2. ידוע לי כי לצורך ביצוע השירותים נושא המכרז/ההסכם שבנדון על המציע לעבור בדיקות ביטחוניות.

הואיל וכך אני נותן בזאת את הסכמתי מראש למסירת כל המידע הקיים ו/או שיהיה קיים אודות המציע במרשם הפלילי ביחס לעבירות שפורטו לעיל, על פי חוק המרשם הפלילי ותקנת השבים, התשמ"א-1981.

כמו כן למען הסר כל ספק אני מוותר/ת בזאת מראש על קבלת הודעה במקרים של מסירת מידע כאמור לעיל.

הסכמה זו תהא תקפה במשך כל תקופת ההתקשרות של המשרד עם הזוכה במכרז.

ולראיה באתי על החתום

תאריך	שם פרטי ומשפחה	שם האב	שנת לידה	תעודת זהות
תפקיד	כתובת		חותמת וחותימה	

אישור

אני הח"מ _____ עו"ד מאשר כי ביום _____ הופיע בפניי ה"ה _____ ת.ז. _____ המשמש בתפקיד _____ ולאחר שהוזהרתי כי עליו לומר את האמת וכי יהיה צפוי לכל העונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה כן, חתם בפניי על תצהיר זה.

חותימה

נספח 5א' - נספח בטחון – שמירה על הסודיות

1. נספח זה מהווה חלק בלתי נפרד מתנאי מכרז למתן שירותי סדנאות תקשורת והופעה מול מצלמה וקהל עבור לשכת העיתונות הממשלתית במשרד ראש הממשלה (להלן: "המכרז"), כאמור במכרז הנדון שבו מתמודד הח"מ או המעסיק של הח"מ. במידה שהח"מ או המעסיק של הח"מ ייבחר כזוכה במכרז והמשרד יאשר את קבלת השירותים מהח"מ, מתחייב הח"מ כאמור להלן.

2. אבטחת מסמכים ומידע

1. לצורך סעיף זה, הגדרת המונח "מידע" תכלול כל הצגה שלו בפני לרבות בעל פה, בכתב, בצילום, בסרט, בסרטון, בקובץ, בציור או בכל אופן גרפי ממוחשב או אחר, באמצעות מכשיר חיצוני ובכל אמצעי המחשה אחר.

2. אני מצהיר שידוע לי כי כל מידע שיתקבל אצלי ו/או ייוודע לי או למי מטעמי במהלך ו/או בקשר למתן השירותים נשוא ההסכם הינו סודי ובעל רגישות מיוחדת למשרד ו/או לחניכים ו/או לצדדים שלישיים. אני מצהיר כי גילוי המידע בפני נובע מיחסי אמון כלפיו במתן השירותים.

3. אני מצהיר בזה כי ידוע לי שכל מידע אשר יגיע לידיעתי ו/או לידיעת מי מטעמי תוך ביצוע ההתחייבויות לפי ההסכם ו/או בקשר עמו הינו סודי. אני מצהיר שידוע לי כי העברת המידע עלול להסב למשרד ו/או לחניכים ו/או לצדדים שלישיים נזקים משמעותיים במישורים שונים.

4. אני מתחייב לשמור בסוד ולא להעתיק, להודיע, למסור או להביא לידיעת כל אדם כל מידע או חלק הימנו שיגיע או שהגיע אלי ו/או למי מעובדי ו/או למי מטעמי עקב ביצוע השירותים נשוא ההסכם תוך תקופת ביצוע השירותים, לפני תחילתם או לאחר מכן. אני מתחייב למילוי חובת שמירת הסודיות גם לאחר תום תקופת ההסכם.

5. אני מתחייב שלא להוציא בכל מקרה מהמשרד כל מידע מוחשי שנמסר לי ו/או שנוצר בקשר עם ביצוע ההסכם ולהשיבו למשרד או למי שיורה מנהל ההתקשרות מיד בתום הטיפול בו לצורך ההסכם.

6. הח"מ מתחייב ליתן את השירותים נשוא ההסכם אך ורק על ציוד מחשב והסרטה שיועמד עבורו לצורך זה, ואך ורק באזור המוקצה לכך במשרד, ולא להוציא כל חומר, לרבות כל מסמך ו/או קלטת מתחומי המשרד.

7. הח"מ מתחייב להחזיר למשרד את כל הקלטות, המסמכים והרשומות האחרות הקשורים בביצוע השירותים - מיד עם השלמת העבודה או בכל עת שיידרש לכך ע"י המשרד או מי מטעמו.

8. אני מצהיר כי ידוע לי שאי מילוי ההתחייבות על פי סעיף זה עשוי להוות עבירה לפי סעיף 118 לחוק העונשין, התשל"ז-1977, וכי אביא הוראות החוק והוראות סעיף זה לידיעת עובדי ו/או מי המועסקים על ידי לשם ביצוע השירותים על פי הסכם זה ו/או בקשר עמו.

9. אני מתחייב להיענות לכל דרישות הממונה על הביטחון במשרד.

3. ציות להוראות בטחון

הח"מ ועובדיו יהיו כפופים לתנאי הביטחון שיפורסמו על-ידי הממונה על הביטחון במשרד ראש הממשלה.

4. הח"מ מצהיר, כי קרא את חוק העונשין התשל"ז-1977 והוראת כל דין אחר בדבר מסירת ידיעות וחובת שמירת סודות רשמיים, וברורה לו החובה המוטלת עליו, מכוח היותו בעל חוזה עם המשרד, לשמור בסוד ידיעות המגיעות אליו עקב ביצוע החוזה, והחובה שלא למסור ידיעות ללא סמכות כדין לאדם שלא יהיה מוסמך לספק. כן מצהיר הח"מ שידוע לו, כי אם לא ימלא אחר התחייבויותיו ו/או הוראה מהוראות החוק האמור, יהיה צפוי לעונשים הקבועים בדין.

תשומת לב הח"מ מופנית לסעיפים 91 ו-118 לחוק העונשין, התשל"ז-1977 שזו לשונם :

91. הגדרות ופירוש

"ידיעה" - לרבות ידיעה שאינה נכונה, וכל תיאור, תכנית, סיסמה, סמל, נוסחה, חפץ או חלק מהם המכילים ידיעה או העשויים לשמש מקור לידיעה ;

"מסירה" - לרבות מסירה על ידי סימון ואיתות ולרבות גרם מסירה ; מקום שמדובר על עשיית מעשה בכוונה מסוימת, פירושו עשייה או מחדל באותה כוונה ללא סמכות כדין.

118. גילוי בהפרת חוזה

(א) היה אדם בעל חוזה עם המדינה או עם גוף מבוקר כמשמעותו בחוק מבקר המדינה [נוסח משולב], תשי"ח-1958 , ובחוזה יש התחייבות לשמור בסוד ידיעות שיגיעו אליו עקב ביצוע החוזה, והוא מסר, ללא סמכות כדין, ידיעה כאמור לאדם שלא היה מוסמך לקבלה, דינו - מאסר שנה אחת.

(ב) בסעיף זה, "בעל חוזה" - לרבות מי שהועסק, כעובד או כספק, לשם ביצוע החוזה ; ואולם תהא זו הגנה טובה לנאשם לפי סעיף זה שלא ידע על ההתחייבות לשמור ידיעות כאמור בסוד ושהוא מסר את הידיעה בתום לב.

הצהרה

אני הח"מ מצהיר, כי קראתי את האמור בנספח זה, הבנתי את תכנו, ואני מתחייב לקיים את ההוראות הכלולות בו. ידוע לי שכל הידיעות אשר יהיו בידי ו/או אשר תגענה לידי תוך כדי ביצוע התחייבותיו לפי חוזה זה ו/או בקשר עמו הינן סודיות ואני מתחייב לשמור על כל ידיעה כאמור בסוד.

תאריך: _____ חתימת הספק: _____
תאריך: _____ חתימת _____, המועסק על-ידי הספק: _____
תאריך: _____ חתימת _____, המועסק על-ידי הספק: _____
תאריך: _____ חתימת _____, המועסק על-ידי הספק: _____

כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן,
חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

תאריך: _____

חתימת וחותמת: _____

שם מלא: _____

*** ככל שהמציע הוא תאגיד, אף על המנחה/ים המוצע/ים מטעמו למלא הצהרה והתחייבות זו.**

נספח 7 - תצהיר על פי חוק עסקאות גופים ציבוריים

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

הנני נותן תצהיר זה בשם _____ שהוא המציע (להלן: "המציע") המבקש להתקשר עם עורך מכרז פומבי מספר _____ למתן שירותי _____ (להלן – "המכרז") במשרד ראש הממשלה. אני מצהיר כי אני מוסמך לתת תצהיר זה בשם המציע.

בתצהיר זה, משמעותו של המונח "בעל זיקה" כהגדרתו בחוק עסקאות גופים ציבוריים התשל"ו-1976 (להלן: "חוק עסקאות גופים ציבוריים"). אני מאשר/ת כי הוסברה לי משמעותו של מונח זה וכי אני מבין/ה אותו.

משמעותו של המונח "עבירה" – עבירה לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991 או לפי חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987, ולעניין עסקאות לקבלת שירות כהגדרתו בסעיף 2 לחוק להגברת האכיפה של דיני העבודה, התשע"ב-2011, גם עבירה על הוראות החיקוקים המנויות בתוספת השלישית לאותו חוק. המציע הוא תאגיד הרשום בישראל.

1. חובות הנוגעות לקיום דיני העבודה בקשר להעסקת עובדים זרים ותשלום שכר מינימום

(סמן X במשבצת המתאימה)

המציע ובעל זיקה אליו לא הורשעו ביותר משתי עבירות עד למועד האחרון להגשת ההצעות (להלן: "מועד להגשה") מטעם המציע בהתקשרות מספר _____ למתן שירותי _____.

המציע או בעל זיקה אליו הורשעו בפסק דין ביותר משתי עבירות וחלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה ועד למועד ההגשה.

המציע או בעל זיקה אליו הורשעו בפסק דין ביותר משתי עבירות ולא חלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה ועד למועד ההגשה.

2. יצוג הולם לאנשים עם מוגבלות

(סמן X במשבצת המתאימה)

הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח-1998 (להלן – חוק שוויון זכויות) לא חלות על המציע;

הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות חלות על המציע והוא מקיים אותן. (ככל שהמציע מעסיק 100 עובדים או יותר הוא נדרש גם לסמן X במשבצת המתאימה להלן)

המציע מתחייב לפנות למנהל הכללי של משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות, ובמידת הצורך – לשם קבלת הנחיות בקשר ליישום.

המציע פנה למנהל הכללי של משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים, בהתאם להתחייבותו לפי הוראות פסקת משנה 1ב2(א)(2)(ב) לחוק עסקאות גופים ציבוריים, במסגרת התקשרות שנעשתה עמו בעבר וטרם קיבל הנחיות/ופועל לביצוע הנחיות (מחק את המיותר) ליישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות.

אני מצהיר כי ככל שאזכה במכרז אעביר העתק מתצהיר זה ביחס לתוכן של סעיף 2 לעיל למנהל הכללי של משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים, בתוך 30 ימים ממועד ההתקשרות.

זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

_____ תאריך
_____ שם
_____ חתימה וחותמת

אישור עורך הדין

אני הח"מ _____, עו"ד מאשר/ת כי ביום _____ הופיע/ה בפני
במשרדי אשר ברחוב _____ בישוב/עיר _____ מר/גבי _____
שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. _____ /המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתיו/ה
כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן,
חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

_____ תאריך
_____ מספר רישיון
_____ חתימה וחותמת

נספח 8 - התחייבות לעשיית שימוש בתוכנות מקוריות

לכבוד
משרד ראש הממשלה

הצהרה בדבר שימוש בתוכנות מקור

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ .לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

1. הנני נותן תצהיר זה בשם המציע _____ (להלן: "המציע") במכרז פומבי מס' 3/19 למתן שירותי סדנאות תקשורת והופעה מול מצלמה וקהל עבור לשכת העיתונות הממשלתית במשרד ראש הממשלה (להלן: "המציע"). אני מוסמך לתת תצהירי זה בשם המציע.

2. הריני להצהיר כי המציע מתחייב לעשות שימוש אך ורק בתוכנות מקוריות לצורך המכרז ולצורך ביצוע השירותים נשוא המכרז, ככל שהצעתו תוכרז כזוכה על ידכם.

זה שמי, זו חתימתי ותוכן תצהירי אמת.

אישור

אני החתום מטה, עו"ד _____, מאשר בזאת כי ביום _____ הופיע בפני מר/גב' _____ המוכר לי אישית/אשר הזדהה בפני באמצעות ת.ז. _____ במשרדי ב _____ ולאחר שהוזהרתי כי עליו לאמר אמת חתם על ההצהרה דלעיל בפני.

חתימה וחורתמת

נספח 9 - אישור קיום ביטוחים

לכבוד

מדינת ישראל – משרד ראש הממשלה, משרדי ממשלה ויחידות סמך
קפלן 3 ירושלים

א.ג.נ.,

הנדון: אישור קיום ביטוחים

אנו מאשרים בזה כי ערכנו למבוטחנו _____ (להלן - "הספק") לתקופת הביטוח מיום _____ עד יום _____ בכל הקשור למתן שירותי סדנאות תקשורת, הופעה מול מצלמה ועמידה מול קהל עבור לשכת העיתונות הממשלתית במשרד ראש הממשלה, בהתאם למכרז וחווה עם מדינת ישראל – משרד ראש הממשלה, את הביטוחים המפורטים להלן:

ביטוח חבות המעבידים

1. אחריותו החוקית כלפי עובדיו בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים.
2. גבולות האחריות לא יפחת מסך 5,000,000 דולר לעובד, למקרה ולתקופת הביטוח (שנה).
3. הביטוח מורחב לכסות את חבותו של הספק כלפי קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם היה וייחשב כמעבידם.
4. הביטוח מורחב לשפות את מדינת ישראל – משרד ראש הממשלה, משרדי ממשלה ויחידות סמך היה ונטען לעניין קרות תאונת עבודה/מחלת מקצוע כלשהי כי הם נושאים בחבות מעביד כלשהי כלפי מי מעובדי הספק ומועסקיו.

ביטוח אחריות כלפי צד שלישי

1. אחריותו החוקית בביטוח אחריות כלפי צד שלישי על פי דיני מדינת ישראל, בגין נזקי גוף ורכוש בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים.
2. גבולות האחריות שלא יפחתו מסך 500,000 דולר ארה"ב, למקרה ולתקופת הביטוח, (שנה).
3. בפוליסה ייכלל סעיף אחריות צולבת (CROSS LIABILITY).
4. כל סייג/חריג לגבי רכוש שאינו בבעלותו של הספק, אולם נמצא בפיקוחו או בהשגחתו ו/או שכל איש שבשירותו פועלים או פעלו בו יבוטל כלפי רכוש מדינת ישראל, אשר ייחשב רכוש צד שלישי.
5. עובדי מדינה, מנחים, מראיינים, עיתונאים והחניכים המשתתפים בפעילויות, כולל רכושם ייחשבו צד שלישי.
6. הביטוח מורחב לכסות את חבותו של המבוטח כלפי צד שלישי בגין פעילות של קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם.
7. הביטוח מורחב לשפות את מדינת ישראל – משרד ראש הממשלה, משרדי ממשלה ויחידות סמך ככל שייחשבו אחראים למעשי הספק וכל הפועלים מטעמו ו/או למחדליהם.

ביטוח אחריות מקצועית

1. ביטוח אחריותו המקצועית של הספק בגין פעילותו בביטוח אחריות מקצועית.
2. הפוליסה מכסה כל נזק מהפרת חובה מקצועית של הספק, עובדיו ובגין כל הפועלים מטעמו ואשר אירע כתוצאה ממעשה, רשלנות, לרבות מחדל, טעות או השמטה, מצג בלתי נכון, הצהרה רשלנית שנעשו בתום לב בקשר למתן שירותי סדנאות תקשורת, הופעה מול מצלמה ועמידה מול קהל עבור לשכת העיתונות הממשלתית במשרד ראש הממשלה, בהתאם למכרז וחווה עם מדינת ישראל – משרד ראש הממשלה.
3. גבולות האחריות לא יפחתו מ-250,000 דולר ארה"ב למקרה ולתקופת הביטוח (שנה).

4. הכיסוי על פי הפוליסה מורחב לכלול את ההרחבות הבאות:
- מרמה ואי יושר עובדים;
 - דיבה והשמצה, לשון הרע, פגיעה בפרטיות;
 - אובדן מסמכים, לרבות אובדן השימוש ו/או עיכוב עקב מקרה ביטוח;
 - אחריות צולבת (CROSS LIABILITY), אולם הכיסוי לא יחול על תביעות הספק כנגד מדינת ישראל – לשכת העיתונות הממשלתית;
 - הארכת תקופת הגילוי ל-6 חודשים לפחות.
5. הכיסוי על פי הפוליסה מורחב לכסות את מדינת ישראל – משרד ראש הממשלה, משרדי ממשלה ויחידות סמך ככל שייחשבו אחראים למעשי הספק וכל הפועלים מטעמו ו/או למחדליהם.

ביטוח רכוש

ביטוח כל ציוד הצילום וכל רכוש אחר, לרבות המצלמה והמוניטור לצפייה, שנמסרים לספק לשימוש על-ידי לשכת העיתונות הממשלתית לצורך אספקת השירותים בביטוח אש מורחב או כל הסיכונים בהתאם למקובל לגביו ובערכי כינון, לרבות בגין סיכוני פריצה, גניבה ושוד.

תגמולי הביטוח בגין נזק לציוד הצילום והמוניטור וכל רכוש אחר של משרד ראש הממשלה שנמסר לספק לצורך שימוש במתן השירותים משועבדים לטובת מדינת ישראל – משרד ראש הממשלה וישולמו להם ישירות, אלא אם יורה חשב משרד ראש הממשלה בכתב אחרת.

כללי

בפוליסות הביטוח הנ"ל נכללו התנאים הבאים:

1. לשם המבוטח התווספו כמבוטחים נוספים: **מדינת ישראל – משרד ראש הממשלה, משרדי ממשלה ויחידות סמך**, בכפוף להרחבי השיפוי כמפורט לעיל.
2. אנו מוותרים על כל זכות שיבוב/תחלוף, תביעה, השתתפות או חזרה, כלפי מדינת ישראל - לשכת העיתונות הממשלתית, משרדי ממשלה ויחידות הסמך ועובדיהם, ובלבד שהויתור לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק מתוך כוונת זדון.
3. בכל מקרה של צמצום או ביטול הביטוח על-ידי אחד הצדדים לא יהיה להם כל תוקף אלא, אם ניתנה על כך הודעה מוקדמת של 60 יום לפחות במכתב רשום לחשב משרד ראש הממשלה.
4. הספק אחראי בלעדית כלפינו לתשלום דמי הביטוח עבור כל הפוליסות ולמילוי כל החובות המוטלות על המבוטח על פי תנאי הפוליסות.
5. ההשתתפויות העצמיות הנקובות בכל פוליסה ופוליסה תחולנה בלעדית על הספק.
6. כל סעיף בפוליסות הביטוח המפקיע או מצמצם בדרך כל שהיא את אחריות המבטח, כאשר קיים ביטוח אחר לא יופעל כלפי מדינת ישראל, והביטוח הינו בחזקת ביטוח ראשוני המזכה במלוא הזכויות על פי הביטוח.


בכפוף לתנאי וסייגי הפוליסות עד כמה שלא שונו במפורש על פי האמור באישור זה.

בכבוד רב,

חתימת מורשה המבטח וחותמת המבטח

תאריך

נספח 10 - חוזר חשכ"ל בעניין מועדי תשלום*
***על ההתקשרות תחול הוראת החשכ"ל המובאת להלן בנוסחה העדכני כפי שיהיה מעת לעת**

מועדי תשלום		הוראת תכ"ם:
פרק ראשי:	ביצוע תקציב	 <p>משרד האוצר אגף החשב הכללי תכ"ם – ביצוע תקציב</p>
פרק משני:	ביצוע תשלומים בגין התחייבויות	
מספר הוראה:	1.4.0.3	
מהדורה:	02	
	01	תת מהדורה:

1. מבוא

- 1.1 מוסר תשלומים יעיל ותקין תורם לשיפור התחרותיות במשק, לאיכות הניהול והאתיקה העסקית ומסייע לצמיחת המשק. למוסר תשלומים תקין השפעה רבה על האיתנות הפיננסית של ספקים ובעיקר על האיתנות של הספקים הזעירים, הקטנים והבינוניים. למדיניות הממשלה, בנוגע למועדי תשלום, השפעה על שרשרת הרכש ומתן השירותים במשק.
- 1.2 מדיניות ימי האשראי של ממשלת ישראל כפופה [לחוק מוסר תשלומים לספקים, התשע"ז-2017](#) (להלן: "החוק").
- 1.3 הוראה זו לא תחול על התקשרויות כמפורט בהוראות המעבר, בסעיף **שגיאה! מקור ההפניה לא נמצא.** להלן.
- 1.4 הוראה זו תחול על כל תשלום לספקי הממשלה, למעט האמור בסעיף 1.5 להלן.
- 1.5 הוראה זו לא תחול בסוגי התשלומים הבאים:
- 1.5.1 תשלום בין משרדי ממשלה – בהתאם [להוראת תכ"ם, "חיובים בין-משרדיים", מס' 1.6.0.7](#) ו**הוראת תכ"ם, "מסלוקת החשב הכללי", מס' 1.6.0.4**.
- 1.5.2 תשלום לגוף נתמך – בהתאם [להוראת תכ"ם, "תמיכות במוסדות ציבור", מס' 6.1.0.1](#).
- 1.5.3 תשלום בהתאם לפסק דין – בהתאם [להוראת תכ"ם, "תשלום עקב פסק דין שניתן כנגד המדינה", מס' 1.5.0.4](#).
- 1.5.4 תשלום בהתאם להסכם פשרה – בהתאם [להוראת תכ"ם, "פשרות במחלוקות כספיות שהמדינה צד להן", מס' 4.2.0.1](#).
- 1.5.5 תשלום לקבלן לביצוע עבודה הנדסית בנאית ([חזזה מדף 3210](#)) – בהתאם [להוראת תכ"ם, "התקשרות עם קבלן מוכר לביצוע עבודות הנדסה בנאיות", מס' 7.11.0.5](#).
- 1.5.6 התקשרויות במקרקעין לפי [חוק נכסי מדינה תשי"א - 1951](#).
- 1.5.7 תשלום לספקים מחו"ל – בהתאם להסכמים הפרטניים.
- 1.5.8 במקום בו התקבלה חוות דעת משפטית כתובה, שקיימת מניעה משפטית לשלם.
- 1.5.9 תשלום שהוחרג במסגרת החוק והתקנות לפיו.
- 1.6 מטרת ההוראה**
- 1.6.1 להנחות את משרדי הממשלה לפעול בעניין מועדי התשלום, החל משלב גיבוש מסמכי ההתקשרות ועד ליצירת הזמנת הרכש.
- 1.6.2 להנחות את משרדי הממשלה בנוגע לפיקוח ובקרה על עמידה במועדי התשלומים במסגרת החוק.

- 1.7 ראה הגדרות הוראה זו ב**נספח א – הגדרות**.
2. הנחיות לביצוע
- 2.1 מועד התשלום הממשלתי לכלל ספקי הממשלה, למעט תשלום עבור עבודות הנדסה בנאיות, יהיה לא יאוחר מ- 45 ימים מהמועד שבו הומצא החשבון למזמין.
- 2.2 מועד התשלום הממשלתי עבור עבודות הנדסה בנאיות יהיה לא יאוחר מ- 85 ימים מהמועד שבו הומצא החשבון למזמין.
- 2.3 מועד התשלום הממשלתי עבור עבודות הנדסה בנאיות לרשויות מקומיות יהיה לא יאוחר מ- 60 יום מהמועד שבו הומצא החשבון למזמין.
- 2.4 במקרים חריגים, חשב המשרד רשאי לאשר כי מועדי התשלום יהיו בהתאם למפורט להלן:
- 2.4.1 עבור כלל ספקי הממשלה, למעט עבור עבודות הנדסה בנאיות, לא יאוחר מ- 30 ימים מתום אותו החודש שבמהלכו הומצא החשבון למזמין.
- 2.4.2 עבור עבודות הנדסה בנאיות, לא יאוחר מ- 70 ימים מתום אותו החודש שבמהלכו הומצא החשבון למזמין.
- 2.5 לעניין תשלומים לרשויות מקומיות יש לפעול כמפורט ב**חוק הרשויות המקומיות (העברת תשלומים מהמדינה)**, תשנ"ה-1995.
- 2.6 פיגורים במועדי תשלום יישאו ריבית כמפורט ב**חוק**.
- 2.7 חשב המשרד, בתיאום עם הסמנכ"ל למינהל, יגדיר לכל אחד מהגורמים המטפלים בחשבון מספר ימים מרבי לסיום הטיפול על מנת לעמוד בימי האשראי הנקובים בסעיפים **שגיאה! מקור ההפניה לא נמצא.-שגיאה! מקור ההפניה לא נמצא.**, זאת תוך מתן תשומת לב למורכבות תהליך בדיקת ואישור חשבון לתשלום.
- 2.8 חשב המשרד יהיה רשאי לאשר חריגה מההנחיות בסעיפים **שגיאה! מקור ההפניה לא נמצא.-2.3** ולהקדים מועד תשלום בהתאם ל**הוראת תכ"ס, "תשלום מקדמות", מס' 1.4.0.6**.
- 2.9 **פיקוח ובקרה**
- 2.9.1 עיכוב בתשלום - עד ה- 10 לכל חודש, יש לבצע בדיקה בגין מועדי ביצוע התשלום בחודש החולף ולהעביר את תוצאותיה בהתאם למדרג הבא:
- 2.9.1.1 עד 30 ימי עיכוב – חשב המשרד יבדוק את סיבת העיכוב אל מול מנהל מחלקת התשלומים בחשבות ואנשי הרכש במשרד, ויעביר את ממצאי הבדיקה לידי המנהל הכללי של המשרד.
- 2.9.1.2 מעל 30 ימי עיכוב – חשב המשרד יעביר דיווח לסגן הבכיר לחשב הכללי הממונה על המשרד.
- 2.9.2 אחת לרבעון יופק על ידי חשב המשרד דוח (במבנה המפורט ב**נספח ב' – דיווחים תקופתיים**), אשר יציג את ימי האשראי בפועל במשרד ואת העיכוב בתשלומים. הדוח יוגש לסגן הבכיר לחשב הכללי הממונה על המשרד ולחשבונאי הראשי. מידע ופירוט נוסף יועבר לסגן הבכיר הממונה על המשרד ולחשבונאי הראשי בחשב הכללי, ככל שיידרש.

2.10 חריגה ממועדי התשלום המפורטים להלן עבור התקשרות חדשה, אשר תחילתה לאחר מועד פרסום הוראה זו, תיעשה בכפוף לאישור מראש ובכתב מסגן בכיר לחשב הכללי הממונה על המשרד.

2.11 הוראות מעבר

2.11.1 בהתקשרויות, שנחתמו טרם פרסום הוראה זו, יחולו מועדי התשלום שנקבעו במועד ההתקשרות.

2.11.2 בהתקשרויות המשך, שנחתמו בהמשך להליך שפורסם טרם תחילת ההוראה,

יחולו מועדי התשלום בהתאם לאמור בהוראת תכ"ם "מועדי תשלום", מס' 1.4.0.3

מהדורה 01 (המהדורה הקודמת של הוראה זו).

3. מסמכים ישימים

3.1 הוראת תכ"ם, "בדיקת חשבון", מס' 1.4.0.2.

3.2 הוראת תכ"ם, "חיובי האוצר", מס' 1.4.0.6.

3.3 הוראת תכ"ם, "תשלום עקב פסק דין שניתן כנגד המדינה", מס' 1.5.0.4.

3.4 הוראת תכ"ם, "מסלקת החשב הכללי", מס' 1.6.0.4.

3.5 הוראות תכ"ם, "תשלומי אוצר", מס' 1.6.0.7.

3.6 הוראת תכ"ם, "פשרות במחלוקות כספיות שהמדינה צד להן", מס' 4.2.0.1.

3.7 הוראת תכ"ם, "תמיכות במוסדות ציבור", מס' 6.1.0.1.

3.8 הוראת תכ"ם, "התקשרות עם קבלן מוכר לביצוע עבודות הנדסה בנאות", מס' 7.11.0.5.

4. נספחים

4.1 נספח א – הגדרות.

4.2 נספח ב – דיווחים תקופתיים.

4.3 נספח ג – טבלת שינויים שבוצעו בהוראה.

5. דרישה לתשלום – חשבונית מס או חשבונית עסקה החתומות על ידי מוכר טובין, שירות או עבודה שנמסרה לקונה טובין, שירות או עבודה, לפי הוראות [חוק מס ערך מוסף, התשל"ו-1975 ותקנות מס ערך מוסף \(ניהול פנקסי חשבונות\) תשל"ו-1976](#).
6. הזמנת רכש – מסמך התקשרות עם ספק לרכישת טובין/שירותים.
7. חשבון – דרישה לתשלום אשר הוגשה למשרד ממשלתי, ועמדה בכל דרישות [הוראת התכ"ם, "בדיקת חשבון", מס' 1.4.0.2](#).
8. המצאת החשבון – ככל שעמד בכל דרישות [הוראת התכ"ם, "בדיקת חשבון", מס' 1.4.0.2](#), יכולה להיעשות בכל אחת מדרכים אלה:
- 8.1 במסירה אישית למזמין על ידי הספק או מי מטעמו.
- 8.2 בדואר רשום עם אישור מסירה.
- 8.3 במסר אלקטרוני כהגדרתו ב[חוק חתימה אלקטרונית, התשס"א-2001](#) עם אישור מסירה שניתן באמצעי אלקטרוני.
- 8.4 בפקסימיליה עם אישור מסירה אלקטרוני או עם תרשומת של הודעה טלפונית שניתנה למזמין בדבר שליחת החשבון.
- 8.5 במסר אלקטרוני באמצעות מערכת ייעודית ממוחשבת של המזמין.
- 8.6 בדרך סבירה אחרת שהוסכמה בין הספק למזמין.
9. עבודות הנדסה בנאיות – כהגדרתן ב[חוק רישום קבלנים לעבודות הנדסה בנאיות, התשכ"ט-1969](#).

נספח ב

דיווחים תקופתיים

אחת לרבעון יופק על ידי חשב המשרד דוח אשר יציג את ימי האשראי בפועל במשרד ואת העיכוב בתשלומים. הדוח יהיה במבנה האחד, כמפורט להלן:

סה"כ תשלומים שבוצעו במועד	סה"כ תשלומים שבוצעו בפיגור	סה"כ ריבית ששולמה		
				ספקים - רכש רגיל
				כמות
				סכום
				עבודות בנאיות
				כמות
				סכום
				עבודות בנאיות - שלטון מקומי
				כמות
				סכום

טבלת שינויים			
מהדורה	תאריך	סעיף/ים מושפע/ים	תיאור השינוי / נימוקים
02	25.07.2017	כל ההוראה	שינוי ההנחיות בנושא מועדי התשלום

1. מבוא

מוסר תשלומים יעיל ותקין תורם לשיפור התחרותיות במשק, לאיכות הניהול והאתיקה העסקית ומסייע לצמיחת המשק. למוסר תשלומים תקין השפעה רבה על האיתנות הפיננסית של ספקים ובעיקר על האיתנות של הספקים הזעירים, הקטנים והבינוניים. למדיניות הממשלה, בנוגע למועדי תשלום, השפעה על שרשרת הרכש ומתן השירותים במשק.

מדיניות ימי האשראי של ממשלת ישראל כפופה לחוק מוסר תשלומים לספקים התשע"ז-2017 (להלן: "החוק").

הוראה זו לא תחול על התקשרויות כמפורט בהוראות המעבר, בסעיף שגיאה! מקור ההפניה לא נמצא. להלן.

הוראה זו תחול על כל תשלום לספקי הממשלה, למעט האמור בסעיף 1.5 להלן. הוראה זו לא תחול בסוגי התשלומים הבאים:

תשלום בין משרדי ממשלה – בהתאם להוראת תכ"ם. "חיובים בין-משרדיים". מס' 1.6.0.7 והוראת תכ"ם. "מסלול החשב הכללי". מס' 1.6.0.4.

תשלום לגוף נתמך – בהתאם להוראת תכ"ם. "תמיכות במוסדות ציבור". מס' 6.1.0.1.

תשלום בהתאם לפסק דין – בהתאם להוראת תכ"ם. "תשלום עקב פסק דין שניתן כנגד המדינה". מס' 1.5.0.4.

תשלום בהתאם להסכם פשרה – בהתאם להוראת תכ"ם. "פשרות במחלוקות כספיות שהמדינה צדה". מס' 4.2.0.1.

תשלום לקבלן לביצוע עבודה הנדסית בנאית (חזוה מדף 3210) – בהתאם להוראת תכ"ם. "התקשרות עם קבלן מוכר לביצוע עבודות הנדסה בנאיות". מס' 7.11.0.5.

התקשרויות במקרקעין לפי חוק נכסי מדינה תשי"א - 1951.

תשלום לספקים מחו"ל – בהתאם להסכמים הפרטניים.

במקום בו התקבלה חוות דעת משפטית כתובה, שקיימת מניעה משפטית לשלם.

תשלום שהוחרג במסגרת החוק והתקנות לפיו.

מטרת ההוראה

להנחות את משרדי הממשלה לפעול בעניין מועדי התשלום, החל משלב גיבוש מסמכי ההתקשרות ועד ליצירת הזמנת הרכש.
להנחות את משרדי הממשלה בנוגע לפיקוח ובקרה על עמידה במועדי התשלומים במסגרת החוק.

ראה הגדרות הוראה זו בנספח א – הגדרות.

2. הנחיות לביצוע

מועד התשלום הממשלתי לכלל ספקי הממשלה, למעט תשלום עבור עבודות הנדסה בנאיות, יהיה לא יאחר מ- 45 ימים מהמועד שבו הומצא החשבון למזמין.
מועד התשלום הממשלתי עבור עבודות הנדסה בנאיות יהיה לא יאחר מ- 85 ימים מהמועד שבו הומצא החשבון למזמין.

מועד התשלום הממשלתי עבור עבודות הנדסה בנאיות לרשויות מקומיות יהיה לא יאחר מ- 60 יום מהמועד שבו הומצא החשבון למזמין.

במקרים חריגים, חשב המשרד רשאי לאשר כי מועדי התשלום יהיו בהתאם למפורט להלן:
עבור כלל ספקי הממשלה, למעט עבור עבודות הנדסה בנאיות, לא יאחר מ- 30 ימים מתום אותו החודש שבמהלכו הומצא החשבון למזמין.

עבור עבודות הנדסה בנאיות, לא יאחר מ- 70 ימים מתום אותו החודש שבמהלכו הומצא החשבון למזמין.

לעניין תשלומים לרשויות מקומיות יש לפעול כמפורט בחוק הרשויות המקומיות (העברת תשלומים מהמדינה). תשנ"ה-1995.

פיגורים במועדי תשלום יישאו ריבית כמפורט בחוק.

חשב המשרד, בתיאום עם הסמנכ"ל למינהל, יגדיר לכל אחד מהגורמים המטפלים בחשבון מספר ימים מרבי לסיום הטיפול על מנת לעמוד בימי האשראי הנקובים בסעיפים שגיאה! מקור ההפניה לא נמצא. שגיאה! מקור ההפניה לא נמצא. זאת תוך מתן תשומת לב למורכבות תהליך בדיקת ואישור חשבון לתשלום.

חשב המשרד יהיה רשאי לאשר חריגה מההנחיות בסעיפים שגיאה! מקור ההפניה לא נמצא.

2.3 ולהקדים מועד תשלום בהתאם להוראת תכ"ם. "תשלום מקדמות". מס' 1.4.0.6.

פיקוח ובקרה

עיכוב בתשלום - עד ה- 10 לכל חודש, יש לבצע בדיקה בגין מועדי ביצוע התשלום בחודש החולף ולהעביר את תוצאותיה בהתאם למדרג הבא:

עד 30 ימי עיכוב – חשב המשרד יבדוק את סיבת העיכוב אל מול מנהל מחלקת התשלומים בחשבות ואנשי הרכש במשרד, ויעביר את ממצאי הבדיקה לידי המנהל הכללי של המשרד.

מעל 30 ימי עיכוב – חשב המשרד יעביר דיווח לסגן הבכיר לחשב הכללי הממונה על המשרד.

אחת לרבעון יופק על ידי חשב המשרד דוח (במבנה המפורט בנספח ב' – דיווחים תקופתיים), אשר יציג את ימי האשראי בפועל במשרד ואת העיכוב בתשלומים. הדוח יוגש לסגן

הבכיר לחשב הכללי הממונה על המשרד ולחשבונאי הראשי. מידע ופירוט נוסף יועבר לסגן הבכיר הממונה על המשרד ולחשבונאי הראשי בחשב הכללי, ככל שיידרש.

חריגה ממועדי התשלום המפורטים להלן עבור התקשרות חדשה, אשר תחילתה לאחר מועד פרסום הוראה זו, תיעשה בכפוף לאישור מראש ובכתב מסגן בכיר לחשב הכללי הממונה על המשרד.

הוראות מעבר

בהתקשרויות, שנחתמו טרם פרסום הוראה זו, יחולו מועדי התשלום שנקבעו במועד ההתקשרות.

בהתקשרויות המשך, שנחתמו בהמשך להליך שפורסם טרם תחילת ההוראה, יחולו מועדי התשלום בהתאם לאמור בהוראת תכ"ם "מועדי תשלום". מס' 1.4.0.3 מהדורה 01 (המהדורה הקודמת של הוראה זו).

3. מסמכים ישימים

הוראת תכ"ם "בדיקת חשבונ" מס' 1.4.0.2.

הוראת תכ"ם "חיובי האוצר" מס' 1.4.0.6.

הוראת תכ"ם "תשלום עקב פסק דין שניתן כנגד המדינה" מס' 1.5.0.4.

הוראת תכ"ם "מסלוקת החשב הכללי" מס' 1.6.0.4.

הוראות תכ"ם "תשלומי אוצר" מס' 1.6.0.7.

הוראת תכ"ם "פשרות במחלוקות כספיות שהמדינה צד להן" מס' 4.2.0.1.

הוראת תכ"ם "תמיכות במוסדות ציבור" מס' 6.1.0.1.

הוראת תכ"ם "התקשרות עם קבלן מוכר לביצוע עבודות הנדסה בנאיות" מס' 7.11.0.5.

4. נספחים

נספח א – הגדרות.

נספח ב – דיווחים תקופתיים.

נספח ג – טבלת שינויים שבוצעו בהוראה.

- דרישה לתשלום – חשבונית מס או חשבונית עסקה החתומות על ידי מוכר טובין, שירות או עבודה שנמסרה לקונה טובין, שירות או עבודה, לפי הוראות [חוק מס ערך מוסף](#), התשל"ו-1975 ותקנות מס ערך מוסף (ניהול פנקסי חשבוניות) תשל"ו-1976.
- הזמנת רכש – מסמך התקשרות עם ספק לרכישת טובין/שירותים.
- חשבון – דרישה לתשלום אשר הוגשה למשרד ממשלתי, ועמדה בכל דרישות [הוראת התכ"פ](#), "בדיקת חשבון" מס' 1.4.0.2.
- המצאת החשבון – ככל שעמד בכל דרישות [הוראת התכ"פ](#), "בדיקת חשבון" מס' 1.4.0.2, יכולה להיעשות בכל אחת מדרכים אלה:
- 9.1 במסירה אישית למזמין על ידי הספק או מי מטעמו.
 - 9.2 בדואר רשום עם אישור מסירה.
 - 9.3 במסר אלקטרוני כהגדרתו ב[חוק חתימה אלקטרונית](#), התשס"א-2001 עם אישור מסירה שניתן באמצעי אלקטרוני.
 - 9.4 בפקסימיליה עם אישור מסירה אלקטרוני או עם תרשומת של הודעה טלפונית שניתנה למזמין בדבר שליחת החשבון.
 - 9.5 במסר אלקטרוני באמצעות מערכת ייעודית ממוחשבת של המזמין.
 - 9.6 בדרך סבירה אחרת שהוסכמה בין הספק למזמין.
- עבודות הנדסה בנאיות – כהגדרתן ב[חוק רישום קבלנים לעבודות הנדסה בנאיות](#), התשכ"ט-1969.

נספח ב

דיווחים תקופתיים

אחת לרבעון יופק על ידי חשב המשרד דוח אשר יציג את ימי האשראי בפועל במשרד ואת העיכוב בתשלומים. הדוח יהיה במבנה האחד, כמפורט להלן:

סה"כ תשלומים שבועו בפיגור	סה"כ תשלומים שבועו במועד	סה"כ תשלומים	סה"כ תשלומים	סה"כ ריבית ששולמה
				ספקים – רכש רגיל
				כמות
				סכום
				עבודות בנאיות
				כמות
				סכום
				עבודות בנאיות – שלטון מקומי
				כמות
				סכום

נספח ג

טבלת שינויים שבוצעו בהוראה

טבלת שינויים			
מהדורה	תאריך	סעיף/ים מושפע/ים	תיאור השינוי / נימוקים
02	25.07.2017	כל ההוראה	שינוי ההנחיות בנושא מועדי התשלום

.5